

# 総合型選抜

## 出願書類

次のページの【記入上の注意】をよく読んでうえで、出願期間内に以下の書類をそろえて提出してください。なお、原則として、提出された書類は返却しません。

出願書類		総合型選抜							
○…全員提出する書類 △…該当者のみ提出する書類		一般 キリスト教学校 教育同盟	グローバル 人材育成 奨学生選抜	帰国生徒	スポーツ	同窓生徒	キリスト者	探究入試 (Spiral)	
1	顔写真データ (インターネット出願時に アップロード)	○	○	○	○	○	○	○	
2	<b>【厳封】</b> 高等学校等の調査書等 (出願日から3ヶ月以内 発行の原本)	○	○	○	○	○	○	○	
3	入学志願者調書 [様式1]	○	○	○	○	○	○	○	
4	自己申告書 [様式2-1] [様式2-2]	○	○	○	○	○	○	—	
5	探究学習報告書 [様式3] ①②③	—	—	—	—	—	—	○	
6	<b>【厳封】</b> 志願者評価書 [様式4]	○	○	○	—	○	○	○	
7	<b>【厳封】</b> 人物評価書 [様式5]	—	—	—	○	—	—	—	
8	活動報告書	[様式6]	○ (該当する 一方)	○ (該当する 一方)	○ (該当する 一方)	○ (該当する 一方)	○ (該当する 一方)	○ (該当する 一方)	—
		[様式7] (芸文版)	—	—	—	—	—	—	—
		[様式8] (探究入試版)	—	—	—	—	—	—	○
9	小論文 [様式9] (原本1部)	△	△	△	△	△	△	—	
10	キリスト教活動申告書 [様式10]	—	—	—	—	—	○	—	
11	受洗証明書	—	—	—	—	—	○	—	
12	外国の学校で一年度間以上の 学校教育を受けたことを 証明する書類	—	—	○	—	—	—	—	
13	引揚証明書のコピーおよび 戸籍謄 (抄) 本	—	—	△	—	—	—	—	
14	資格等の証明書 (コピー/A4サイズ)	△	○	△	△	△	△	△	

外国籍の者 (日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)

15	住民票の写し	△	△	△	△	△	△	△
16	留学にかかる経費負担計画書 [様式14]	△	△	△	△	△	△	△

⚠ 書類に不備がある場合は受け付けません。

【記入上の注意】 注意事項をよく読み、書類を準備・作成してください。 出願書類はすべて黒のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペン（フリクション）は使用しないでください。	
1	<ul style="list-style-type: none"><li>インターネット出願時に「顔写真データ」をアップロードしてください（正面、上半身、脱帽、背景無地）。※アップロードのみのため、提出書類に写真は必要ありません。</li><li>アップロードできるファイル形式は、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）とPNG（拡張子「.png」）です。</li><li>写真は入学後の学生証写真として利用します。学校の制服やスナップ写真、画質の悪いもの等は避けてください。</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>高等学校等の在学中に留学した場合は、留学先の「成績証明書」を添付してください（コピー可）。</li><li>高等学校卒業程度認定試験合格者（旧大学入学資格検定含む）は文部科学省生涯学習政策局発行の「合格成績証明書」（合格証明書ではありません）を提出してください。</li><li>外国の高等学校を卒業（見込み）の者は、「卒業（見込み）証明書（Diploma）」、「成績証明書」を提出してください。（日本語、英語表記以外のものには日本語訳を添付すること：任意様式）</li><li>大学、短期大学、専門学校等の卒業生も、高等学校等の調査書等を必ず提出してください。</li><li>2学期制の高等学校においては、第2学年末までの学習成績の状況が記載された調査書を提出してください。</li></ul>
3	
4	<ul style="list-style-type: none"><li>自分の力で考え、自筆で記入してください。</li><li>グローバル・コミュニケーション学群の志願者のうち「英語」での記述を希望する方のみ <b>様式2-2</b> を使用してください。「日本語」での記述を希望する方、その他の学群の志願者は <b>様式2-1</b> を使用してください。</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>探究活動での学びや経験を振り返り、各項目で問われている内容に沿って、まとめ、自筆で記入してください。</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>3親等以内の親族を除き、あなたの身近にいて、あなたの日常の行動内容をよく理解している方、例えば高校の担任の先生、部活を行っている場合はクラブの監督、顧問の先生、あるいはボランティア活動など課外活動を行っている場合はその活動の責任者等に記入・作成を依頼してください。</li><li>キリスト者に出願する場合、所属する教会の牧師または司祭に作成を依頼してください。</li></ul>
7	<ul style="list-style-type: none"><li>3親等以内の親族を除き、あなたの身近にいて、あなたの日常の行動内容をよく理解している方、例えば高校の担任の先生、部活を行っている場合はクラブの監督、顧問の先生、あるいはボランティア活動など課外活動を行っている場合はその活動の責任者等に記入・作成を依頼してください。</li></ul>
8	<ul style="list-style-type: none"><li>リベラルアーツ学群、グローバル・コミュニケーション学群、ビジネスマネジメント学群、健康福祉学群を受験する方は <b>様式6</b>（探究入試の受験者除く）を使用してください。</li><li>芸術文化学群を受験する方は <b>様式7</b> を使用してください。</li><li>リベラルアーツ学群、ビジネスマネジメント学群、健康福祉学群の探究入試（Spiral）を受験する方は <b>様式8</b> を使用してください。（添付書類の提出について）（様式6、7、8共通）</li><li>活動報告に関する添付資料の提出は任意です。資料がある場合は活動報告書に資料番号を記し、提出資料にもその番号を記入してください。提出された資料は返却できませんので、重要な資料はコピーを提出してください。また、CD、DVD等を提出する場合は、総時間を15分以内にまとめてください。</li></ul>
9	<ul style="list-style-type: none"><li>芸術文化学群の受験者のうち、「小論文型」で出願する方のみ提出してください。</li></ul>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>自筆で記入してください。</li></ul>
11	<ul style="list-style-type: none"><li>所属する教会の牧師または司祭に発行を依頼してください。証明者の署名捺印が必要です。</li></ul>
12	<ul style="list-style-type: none"><li>様式は任意としますが、日本語、英語表記以外のものには日本語訳を添付してください。</li></ul>
13	<ul style="list-style-type: none"><li>「引揚証明書」は保護者の方が帰国した際に国から発行されている証明書です。引揚者の方と本人との関係を証明するため「戸籍謄（抄）本」もあわせて提出してください。</li></ul>
14	<ul style="list-style-type: none"><li>グローバル人材育成奨励学生選抜の志願者は、出願条件の英語資格またはスコアを必ず提出してください。</li><li>グローバル・コミュニケーション学群を受験する方で、第1言語（または母語）以外の語学力（英語・中国語・日本語）を証明する資格がある方は提出を推奨します。</li></ul>
15	<ul style="list-style-type: none"><li>外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。日本に住所を持たない方は提出の必要はありません。</li><li>市・区役所等が発行する「住民票の写し」を提出してください（在留資格が記載されているもの）。</li><li>在留カードではありません。</li><li>⚠（注意）コピー不可、必ず原本を提出してください。</li></ul>
16	<ul style="list-style-type: none"><li>外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。</li><li>該当する経費支弁方法を選択し、必要事項を記入のうえ、提出してください。</li></ul>

[様式1] 総合型

受験番号

\*

\*欄は記入しないでください。

志望学群名	領域 学類、専修	母語*を記入してください
学群		

※出願様式表紙の【出願にあたっての留意点】を必ず確認してください。

※教科学習に最も取り組みやすい言語を指します。

グローバルコミュニケーション学群の志願者のみ記入してください  
入学後、学修を希望する主たる言語を一つ〇で囲んでください。

英語 中国語 日本語

# 入学志願者調書

氏	名
フリガナ	
漢字	

学歴：高等学校等の在学期間を記入してください。(所在地：国内は都道府県、海外は国・州)

高等学校等の名称	所在地	入学(西暦)	卒業・修了(見込み)	在学年数
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	

高校卒業後の経歴：学歴(大学、予備校、日本語学校、各種専門学校等を含む)・職歴を記入してください。

学校名または勤務先	所在地	在学・在職期間(西暦)	在学・在職期間
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月

日本国外の滞在・居住歴：期間・目的(観光旅行は除く)に関わらず記入してください。

滞在・居住先国名	帯同者	期 間 (西暦)	目的(留学の場合は派遣団体名)
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	

大学の授業参加歴(高大連携・科目等履修生・ディスカバ等。オープンキャンパス等の授業は含まない。)

大 学 名	科目／講座名	期 間 (西暦)	単 位／時 間 数
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

最も興味深く読んだ本を順に3冊挙げなさい。

最近読んだ本を近い順に3冊挙げなさい。

書 名	著 者 名

書 名	著 者 名

外国の高校出身者は日本語の学習歴(高等学校等の課程や独習を含む)を記入してください。

学 校 名	学 習 の 期 間 (西暦)
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月

学 校 名	学 習 の 期 間 (西暦)
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月

外国の高校出身者は受験したすべての統一試験名を記入してください。

試 験 名	受 験 時 期 (西暦)	受 験 地	科 目 別 試 験 の 場 合 は 受 験 し た 科 目 名
	年 月		
	年 月		
	年 月		

クリスチャンの場合は記入してください。

年 ( 歳) 頃より	年 ( 歳)	教会
主な活動として挙げられるものがあれば記入してください。		

3親等以内に桜美林学園卒業者または在学者がいる場合は記入してください。

受験者との関係	氏 名	フリガナ	卒 業 年 度	学 科 等

日本国内に在住の方で必ず連絡がとれる方(保護者など)の連絡先等を記入してください。

氏 名	本人との関係
住 所 〒	TEL ( ) -
	携帯 ( ) -

海外から出願する場合は日本国内の緊急連絡先・通知送付先を記入してください。

氏 名	本人との関係
住 所 〒	TEL ( ) -















受験番号	*
------	---

\*欄は記入しないでください。

志 願 者 氏 名

高等学校での探究学習の取り組みを振り返り、以下の3点について自らの考えを具体的に述べてください。

(1) 自ら主体的に取り組んだと評価できることおよびその理由

(横書き→)

20


200

(2) 多様な人との関りにおいて取り組んだこと、工夫したことおよびその理由

(横書き→)

20


200

(3) 新たに（またはこれまで以上に）身に付いた視点や考え方およびその理由（200字程度）

(横書き→)

20


200

注意：あなたの身近にいて、あなたの日常の行動内容をよく理解している方に作成を依頼してください。例えば高校の担任の先生、部活を行っている場合はクラブの監督、顧問の先生、或いはボランティア活動など課外活動を行っている場合はその活動の責任者などに作成を依頼してください。ただし、3親等以内の親族は除きます。

本書を作成される方へ

- ① 志願者を客観的に評価していただける方に作成をお願いするものです。
  - ② 1. 及び3.についてはPC等で印刷したものを貼付されても差し支えありませんが、はがれないようにしっかりと糊付けしてください。
  - ③ 署名欄に限っては、必ず直筆でお願いします。
  - ④ 厳封のうえ、志願者にお渡してください。
- 1) The person who gave you this form is applying to J. F. Oberlin University. We would appreciate your candid evaluation of the applicant.
  - 2) Please fill out the form in pen or print your comments and attach the printout securely to the form.
  - 3) Please fill out the "Evaluator's name" line in pen only.
  - 4) After completing the form, please seal it in an envelope, sign your name across the seal, and return it to the applicant.

## 【志願者評価書】

厳封扱い

Applicant Evaluation Form

志願者氏名  
Applicant's Name

---

1. どのような立場で、どのくらいの期間、志願者を知っていますか。  
How long have you known the applicant and in what capacity?
- 

2. 志願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価として、該当する欄に「✓」を記入してください。

Please rate the applicant in the following categories:

	特に優れている Outstanding	優れている Excellent	良い Good	普通 Average	やや弱い Poor
論理的思考力 Logical thought	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表現力 Self-expression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
創造力 Originality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
指導力 Leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自立性 Independence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
協調性 Ability to work with others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
行動力 Energy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. 志願者の学習能力、人物について、評価者の意見を書いてください。

Please describe any academic abilities and/or personal qualities of the applicant which you think are relevant to this evaluation.

<hr/> <hr/>
-------------

4. 評価者情報

Evaluator's information

評価者氏名： Evaluator's name	
記入日： Date	年 月 日 year month day
所属機関(学校・会社等)： Institution (school/company)	
役職： Title	
住所： Present address	〒
電話： Phone	
ファックス： Fax	

注意：あなたの身近にいて、あなたの日常の行動内容をよく理解している方、例えば高校の担任の先生、部活を行っている場合はクラブの監督、顧問の先生、或いはボランティア活動など課外活動を行っている場合はその活動の責任者などに作成を依頼してください。ただし、3親等以内の親族は除きます。

本書を作成される方へ

- ① 本書は、「スポーツ選抜」においてはいわゆる「推薦書」としての位置づけではありません。
  - ② 志願者に対する「評価」として作成をお願いするものです。
  - ③ 2.についてはPC等で印刷したものを貼付されても差し支えありませんが、はがれないようにしっかりと糊付けしてください。
  - ④ 署名欄に限っては、必ず直筆でご記入ください。
  - ⑤ 厳封のうえ、志願者にお渡しください。
- 1) The person who gave you this form is applying for the sports special selective entrance exam of J. F. Oberlin University.
  - 2) This form is not an official letter of recommendation. However, we would appreciate your candid evaluation of the applicant.
  - 3) Please fill out the form in pen or print your comments and attach the printout securely to the form.
  - 4) Please fill out the "Evaluator's name" line in pen only.
  - 5) After completing the form, please seal it in an envelope, sign your name across the seal, and return it to the applicant.

## 【人物評価書】

Applicant Evaluation Form

厳封扱い

志願者氏名  
Applicant's Name

---

1. 志願者の備えている学習意欲・能力・人物等について、下記の項目ごとに評価して、該当する欄に「✓」を記入してください。  
Please rate the applicant in the following categories:

	特に優れている Outstanding	優れている Excellent	良い Good	普通 Average	やや弱い Poor
学習への 取り組み姿勢 Academic ability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
当該スポーツへの 取り組み姿勢 Athletic ability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
倫理観 Moral character	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
社会性 Sociability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
責任感 Sense of responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
協調性 Ability to work with others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 志願者の学習能力、人物について、評価者の意見を書いてください。

Please describe any academic abilities and/or personal qualities of the applicant which you think are relevant to this evaluation.

<hr/> <hr/>
-------------

3. 評価者情報

Evaluator's information

評価者氏名： Evaluator's name	
記入日： Date	年 月 日 year month day
所属機関(学校・会社等)： Institution (school/company)	
役職： Title	
住所： Present address	〒
電話： Phone	
ファックス： Fax	





学校その他の団体等における主な活動歴（実績内容と重複記載可）

期	間（西暦）	時間/週 <sup>注1</sup>	週/年 <sup>注2</sup>	学校団体等組織の名称	担当の役職	資料番号
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					

注1：週に何時間活動しているかを記入してください。 注2：年に何週間活動しているかを記入してください。

各種競技・コンクール・展覧会・懸賞論文等参加歴（実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	競技・コンクール等名称	主催機関	成績結果・公式記録	資料番号

団体活動・競技の場合は記入してください。

団体における役割・実績
-------------

スポーツ競技の場合は記入してください。

特に優れた運動能力とその内容・記録
-------------------

資格・検定・段位等の取得（実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	資格等の名称	資格級位	資格認定機関名	資料番号

[署名欄] ※この欄には志願者以外の方の署名を必ずもらってください。(保護者でも構いません)

以上の記載に誤りはありません。	
住所	_____
TEL	_____
志願者との関係	_____ 氏名

\*欄は記入しないでください。

志 願 者 氏 名

## 活動報告書(芸術文化学群版)

これまでの芸術分野等における活動実績を具体的に書いてください。活動実績は、出願する専修の分野と異なるものでも構いません。本人が作成したうえで、あなたの活動実績を認めてくださる方(保護者等)に次ページの署名を依頼してください。なお、実績内容の別添資料がある場合は、右端の資料番号欄と該当する資料に同一番号を記入し、提出してください。面接では、記載内容についての質問を行います。

### 【注意事項】

提出書類・資料は返却しませんので、重要なものはコピーを提出してください。

### 1. 芸術分野に関する活動実績(校内外および規模の大小は問いません)

#### 【記載内容】

バレエ、ピアノ、絵画などの習い事(音楽の場合は楽器名)

学内の文化祭、学外の団体等における活動(活動の概要、制作した作品やパフォーマンスの内容)

各種コンクール、発表会、展示会、懸賞論文などの出場や参加歴・応募歴 など

西暦年	月	年齢	実 績 内 容	資料番号

### 2. 課外活動、部活動歴における芸術に関する活動歴(実績内容との重複記載可)

期 間 (西暦)	時間/週 <sup>注1</sup>	週/年 <sup>注2</sup>	学校団体等組織の名称	担当の役職	資料番号
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					

注1：週に何時間活動しているかを記入してください。 注2：年に何週間活動しているかを記入してください。

### 3. 芸術鑑賞歴

印象に残る公演・作品（芝居、ダンス、オペラ等）、コンサート、美術展、映画等を記入してください（5件以内）。

鑑賞歴およびその内容	
1	
2	
3	
4	
5	

### 4. 好きな芸術家、アーティスト、評論家（3人以内）。

芸術家名		代表作品	
好きな理由			
芸術家名		代表作品	
好きな理由			
芸術家名		代表作品	
好きな理由			

### 5. 芸術分野以外に関する活動実績

西暦年	月	年齢	実 績 内 容	資料番号

### 6. 資格・検定・段位等の取得（1.および5.で記入した実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	資格等の名称	資格級位	資格認定機関名	資料番号

[署名欄] ※この欄には志願者以外の方の署名を必ずもらってください(保護者等)。

以上の記載に誤りはありません。	
住 所	_____
TEL	_____
志願者との関係	_____ 氏 名

## 活動報告書<探究入試版>

### 1. 探究学習実績

高等学校等入学後から出願に至るまでの期間において、正課・正課外の探究の実績でアピールしたい取り組みを具体的に書いてください。添付資料がある場合は、右端の資料番号欄と該当する資料に同一番号を記入し、提出してください。

#### ●注意事項

提出書類・資料は返却しませんので、重要なものはコピーを提出してください。

西暦年	月	学年	年齢	実績内容	資料番号

### 2. 発表実績

探究の学びを発表した実績（学内外のコンテストや発表会等）を具体的に書いてください。

添付資料がある場合は、右端の資料番号欄と該当する資料に同一番号を記入し、提出してください。

西暦年	月	学年	年齢	学内外のコンテストや発表会等への参加経験	結果	資料番号

### 3. 添付書類

#### (1) 探究学習に関する制作物

正課・正課外で出願者自身が取り組んだ探究学習に該当する制作物（論文、発表資料、記録、映像など）を、上記1・2の資料番号欄と同一番号を記入して提出してください。

#### (2) 参考文献リスト

探究学習を行うにあたり収集した情報リソース（書籍、雑誌、Web等）を記載した「参考文献リスト」を、PC入力の上A4サイズの用紙で作成、提出してください。なお、参考文献のリストの書き方については、学生募集要項P.23の「参考文献リストの作成方法」を参考にしてください。

#### 4. その他、高校時代の実績

高等学校等入学後から出願に至るまでの期間において、探究学習以外の学びや経験の実績でアピールしたい取り組みを具体的に書いてください。

なお、取り組み内容の別添資料がある場合は、右端の資料番号欄と該当する資料に同一番号を記入し、最大で5点まで提出することができます。

##### ●注意事項

提出書類・資料は返却しませんので、重要なものはコピーを提出してください。

西暦年	月	学年	年齢	実 績 内 容	資料番号

##### 学校その他の団体等における主な活動歴（実績内容と重複記載可）

期 間（西暦）				時間／週 <sup>注1</sup>	週／年 <sup>注2</sup>	学校団体等組織の名称	担当の役職	資料番号
年	月	～	年 月					
年	月	～	年 月					
年	月	～	年 月					
年	月	～	年 月					
年	月	～	年 月					

注 1：週に何時間活動しているかを記入してください。注 2：年に何週間活動しているかを記入してください。

##### 各種競技・コンクール・展覧会・懸賞論文等参加歴（実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	競技・コンクール等名称	主催機関	成績結果・公式記録	資料番号

団体活動・競技の場合は記入してください。

団体における役割・実績
-------------

スポーツ競技の場合は記入してください。

特に優れた運動能力とその内容・記録
-------------------

##### 資格・検定・段位等の取得（実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	資格等の名称	資格級位	資格認定機関名	資料番号

**【署名欄】** ※この欄には志願者以外の方の署名を必ずもらってください。（保護者でも構いません）

以上の記載に誤りはありません。	
住 所	_____
TEL	_____
志願者との関係	_____ 氏 名

# 小論文

以下のテーマについて、あなた自身の考えを800字以内で論じなさい。

小論文テーマ

芸術と社会

(横書き→)

20

200

400







## 留学にかかる経費負担計画書

志願者氏名	
フリガナ	

桜美林大学に留学する間の学納金等の費用について、該当する支出元すべての□にチェック（レ点）をし、金額を明記してください。

合計金額が、1年間の学納金を十分賄える金額となるように記入してください。

支出元		金額（単位：日本円）
<input type="checkbox"/>	本人	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	親族 (氏名：_____) (志願者との関係：_____) (住所：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	政府またはその他財団 (奨学金名称等：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	その他 (詳細：_____)	約_____万円／年
合計：		約_____万円／年

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。

志願者署名：\_\_\_\_\_

日付：\_\_\_\_\_年 月 日

## 桜美林大学 個別の入学資格審査申請書

桜美林大学長 殿

桜美林大学の入学資格審査を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

(フリガナ)

氏 名 (自署)	国 籍
生年月日 年 月 日 ( 歳)	性 別 男 ・ 女
〒	TEL 自宅
住 所	TEL 携帯
出願予定の学群	出願予定の選抜方式

(学習歴)

## ① 初等教育 (小学校相当)

教育施設名
教育施設の住所
在学期間 年 月 入学 ~ 年 月 卒業

## ② 中等教育 (中学校相当)

教育施設名
教育施設の住所
在学期間 年 月 入学 ~ 年 月 卒業

## ③ 中等教育 (高等学校相当)

教育施設名
教育施設の住所
在学期間 年 月 入学 ~ 年 月 卒業

## ④ 教育施設名

教育施設の住所
在学期間 年 月 入学 ~ 年 月 卒業