

# 公募制学校推薦型選抜 航空・マネジメント学群

## 出願書類

出願期間内に以下の書類をそろえて提出してください。なお、原則として、提出された書類は返却しません。

⚠️ 書類に不備がある場合は受け付けません。

出願書類		公募制 学校推薦型選抜	【記入上の注意】 注意事項をよく読み、書類を準備・作成してください。 出願書類はすべて黒のボールペンで記入してください。 鉛筆や消せるボールペン（フリクション）は使用しないでください。
○…全員提出する書類 △…該当者のみ提出する書類		一般（F推薦・S推薦） 一般（併願推薦）	
1	顔写真データ （インターネット出願時にアップロード）	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット出願時に「顔写真データ」をアップロードしてください（正面、上半身、脱帽、背景無地）。※アップロードのみのため、提出書類に写真は必要ありません。</li> <li>アップロードできるファイル形式は、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）とPNG（拡張子「.png」）です。</li> <li>写真は入学後の学生証写真として利用します。学校の制服やスナップ写真、画質の悪いもの等は避けてください。</li> </ul>
2	<b>厳封</b> 高等学校等の調査書等 （出願日から3ヶ月以内発行の原本）	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校等の在学中に留学した場合は、留学先の「成績証明書」を添付してください（コピー可）。</li> <li>高等学校卒業程度認定試験合格者（旧大学入学資格検定含む）は文部科学省生涯学習政策局発行の「合格成績証明書」（合格証明書ではありません）を提出してください。</li> <li>外国の高等学校を卒業（見込み）の者は、「卒業（見込み）証明書（Diploma）」、「成績証明書」を提出してください。 （日本語、英語表記以外のものには日本語訳を添付すること：任意様式）</li> <li>2学期制の高等学校においては、第2学年末までの学習成績の状況が記載された調査書を提出してください。</li> </ul>
3	<b>厳封</b> 推薦書 [様式5]	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>担任の先生に作成を依頼してください。</li> </ul>
4	読書レポート [様式6]	○	
5	志望理由書 [様式7]	○	
6	英語資格・検定試験等の 資格証明書（コピー可）	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出は任意です。</li> </ul>

外国籍の者（日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く）

7	住民票の写し	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。日本に住所を持たない方は提出の必要はありません。</li> <li>市・区役所等が発行する「住民票の写し」を提出してください（在留資格が記載されているもの）。</li> <li>在留カードではありません。</li> <li>⚠️（注意）コピー不可、必ず原本を提出してください。</li> </ul>
8	留学にかかる経費負担計画書 [様式9]	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。</li> <li>該当する経費支弁方法を選択し、必要事項を記入のうえ、提出してください。</li> </ul>

# 推薦書

厳封扱い

年 月 日

桜美林大学長 殿

公募制学校推薦型選抜にあたり、桜美林大学のアドミッションポリシーを十分に理解した下記の者を、  
学業成績および自立した人物としても適格であると判断し、責任をもってここに推薦いたします。

学校名

所在地

電 話

( )

学校長名

公  
印

ふりがな		男	西暦	年	月	日生
生徒氏名		女				

注) 学級担任が必要事項を記入し、記名押印後、厳封のうえご提出ください。

出欠状況	調査書に記載された欠席日数の合計	日	全体の評定平均値
健康状況 ○でかこむ	A 普通	B その他 ( )	

推薦の理由並びに特記事項等

① 本選抜で推薦するにあたって学業上の特別な理由について (学習活動の適性など)

② 本人の学習・生活態度等について (社会性、協調性、道徳性 など)

③ 志望学群に適していると判断された特記すべき事項について (志望動機の明確性、将来の目的意識)

学級担任 氏名

印

## 「推薦の理由並びに特記事項」の記入上の注意

- 志望先の学群が定める「入学者受入れ方針 (アドミッションポリシー)」は、本要項に掲載しています。志願者がこのアドミッションポリシーを十分に理解していることから、それをふまえて、志願者にかかる推薦したい理由について、①～③の項目についてご記入ください。記入にあたっては、各項目の後に記している ( ) の事項や調査書における「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」に記載されている事項の詳述であっても構いません。





## 留学にかかる経費負担計画書

志願者氏名	
フリガナ	

桜美林大学に留学する間の学納金等の費用について、該当する支出元すべての□にチェック（レ点）をし、金額を明記してください。

合計金額が、1年間の学納金を十分賄える金額となるように記入してください。

支出元		金額（単位：日本円）
<input type="checkbox"/>	本人	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	親族 (氏名：_____) (志願者との関係：_____) (住所：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	政府またはその他財団 (奨学金名称等：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	その他 (詳細：_____)	約_____万円／年
合計：		約_____万円／年

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。

志願者署名：\_\_\_\_\_

日付：\_\_\_\_\_年 月 日

## 桜美林大学 個別の入学資格審査申請書

桜美林大学長 殿

桜美林大学の入学資格審査を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

(フリガナ)

氏 名 (自署)

国 籍

生年月日 年 月 日 ( 歳)

性 別 男 ・ 女

〒

TEL 自宅

住 所

TEL 携帯

出願予定の学群

出願予定の選抜方式

(学習歴)

## ① 初等教育 (小学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

## ② 中等教育 (中学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

## ③ 中等教育 (高等学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

## ④ 教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業