

総合型選抜 航空・マネジメント学群

出願書類

出願期間内に以下の書類をそろえて郵送してください。書類に不備がある場合は受け付けません。なお、原則として、提出された書類は返却しません。各種証明書については、その発行機関（学校等）に対して照会する場合があります。

出願書類			【記入上の注意】	
○…全員提出する書類 △…該当者のみ提出する書類	フライト・オペレーション (パイロット養成)コース	航空管制コース 整備管理コース 空港マネジメントコース	注意事項をよく読み、書類を準備・作成してください。 出願書類はすべて黒のボールペンで記入してください。 鉛筆や消せるボールペン（フリクション）は使用しないでください。	
1	顔写真データ (インターネット出願時にアップロード)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> インターネット出願時に「顔写真データ」をアップロードしてください。(正面、上半身、脱帽、背景無地) ※アップロードのみのため、提出書類に写真は必要ありません。 アップロードできるファイル形式は、JPEG (拡張子「.jpg」「.jpeg」) とPNG (拡張子「.png」) です。 写真は入学後の学生証写真として利用します。学校の制服やスナップ写真、画質の悪いもの等は避けてください。
2	【厳封】 高等学校等の調査書等 (出願日から3ヶ月以内発行の原本)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校等の在学中に留学した場合は、留学先の「成績証明書」を添付してください(コピー可)。 高等学校卒業程度認定試験合格者(旧大学入学資格検定含む)は文部科学省生涯学習政策局発行の「合格成績証明書」(合格証明書ではありません)を提出してください。 外国の高等学校を卒業(見込み)の者は、「卒業(見込み)証明書(Diploma)」、「成績証明書」を提出してください。(日本語、英語表記以外のものには日本語訳を添付すること:任意様式) 大学、短期大学、専門学校等の卒業者も、高等学校等の調査書等を必ず提出してください。 2学期制の高等学校においては、第2学年末までの学習成績の状況が記載された調査書を提出してください。
3	入学志願者調査書 [様式1]	○	○	
4	自己申告書 [様式2]	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 自らの力で考え、自筆で記入してください。
5	【厳封】 志願者評価書 [様式3]	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 3親等以内の親族を除き、あなたの身近にいて、あなたの日常の行動内容をよく理解している方、例えば高校の担任の先生、部活を行っている場合はクラブの監督、顧問の先生、あるいはボランティア活動など課外活動を行っている場合はその活動の責任者等に記入・作成を依頼してください。
6	活動報告書 [様式4]	○	○	<p><添付書類の提出について></p> <ul style="list-style-type: none"> 活動報告に関する添付資料の提出は任意です。資料がある場合は活動報告書に資料番号を記し、提出資料にもその番号を記入してください。提出された資料は返却できませんので、重要な資料はコピーを提出してください。また、CD、DVD等を提出する場合は、総時間を15分以内にまとめてください。
7	航空身体検査 [様式8]の写し(コピー)	○	△	<ul style="list-style-type: none"> 航空身体検査指定医療機関(P.17参照)で受診し、「第1種相当」の証明を受けてください。 医療機関での受診および診断結果を受け取るまでに時間を要するため、受診の予約は早めに行ってください。 2021年5月6日以降に受診したものが有効となります。 様式の1ページ目は事前に記入し、受診時に医療機関に提出してください(2ページ目は医療機関記入欄です)。
8	英語資格・検定試験等の資格証明書 (コピー可)	○	△	<ul style="list-style-type: none"> 出願資格を満たす英語資格・検定試験等の資格証明書(コピー)を必ず提出してください。航空管制コース、整備管理コース、空港マネジメントコースは任意です。 その他、諸資格を取得している場合、提出してください。書類審査の参考資料として取り扱います。
外国籍の者(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)				
9	住民票の写し	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。 市・区役所等が発行する「住民票の写し」を提出してください。(注意)コピー不可、必ず原本を提出してください。 フライト・オペレーション(パイロット養成)コースの志願者で外国籍の方は「募集要項」の入学後の渡航に関する注意事項を併せて確認してください。
10	留学にかかる経費負担計画書 [様式9]	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。 該当する経費支弁方法を選択し、必要事項を記入のうえ、提出してください。

[様式1]
総合型 (航空・マネジメント学群)

受験
番号

*

*欄は記入しないでください。

志望学群名	コース名
航空・マネジメント学群	

入学志願者調書

黒のボールペンで記入してください。

氏	名
フリガナ	
漢字	

学歴：高等学校等の在学期間を記入してください。(所在地：国内は都道府県、海外は国・州)

高等学校等の名称	所在地	入学(西暦)	卒業・修了(見込み)	在学年数
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	

高校卒業後の経歴：学歴(大学、予備校、日本語学校、各種専門学校等を含む)・職歴を記入してください。

学校名または勤務先	所在地	在学・在職期間(西暦)	在学・在職期間
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月

日本国外の滞在・居住歴：期間・目的(観光旅行は除く)に関わらず記入してください。

滞在・居住先国名	帯同者	期 間 (西暦)	目的(留学の場合は派遣団体)
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	

大学の授業参加歴（高大連携・科目等履修生・ディスカバ等。オープンキャンパス等の授業は含まない）

大学名	科目／講座名	期間（西暦）	単位／時間数
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

最も興味深く読んだ本を順に3冊挙げなさい。

書名	著者名

最近読んだ本を近い順に3冊挙げなさい。

書名	著者名

外国の高校出身者は日本語の学習歴（高等学校等の課程や独習を含む）を記入してください。

学校名	学習の期間（西暦）	学校名	学習の期間（西暦）
	年 月～ 年 月		年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月		年 月～ 年 月

外国の高校出身者は受験したすべての統一試験名を記入してください。

試験名	受験時期（西暦）	受験地	科目別試験の場合は受験した科目名
	年 月		
	年 月		
	年 月		

クリスチャンの場合は記入してください。

年（ 歳）頃より	年（ 歳）	教会
主な活動として挙げられるものがあれば記入してください。		

3親等以内に桜美林学園卒業者または在学者がいる場合は記入してください。

受験者との関係	氏名	フリガナ	卒業年度	学科等

日本国内に在住の方で必ず連絡がとれる方の連絡先等を記入してください。

氏名	本人との関係
住所〒	TEL () -
	携帯 () -

海外から出願する場合は日本国内の緊急連絡先・通知送付先を記入してください。

氏名	本人との関係
住所〒	TEL () -

注意：記入は、あなたの身近にいて、あなたの日常の行動内容をよく理解している方、例えば高校の担任の先生、部活を行っている場合はクラブの監督、顧問の先生、あるいはボランティア活動など課外活動を行っている場合はその活動の責任者などに作成を依頼してください。ただし、3親等以内の親族は除きます。

本書を作成される方へ

- ① 志願者を客観的に評価していただける方に作成をお願いするものです。
 - ② 1. 及び 3. についてはPC等で印刷したものを貼付されても差し支えありませんが、はがれないようにしっかりと糊付けしてください。
 - ③ 評価者氏名に限っては、必ず直筆でお願いします。
 - ④ 厳封のうえ、志願者にお渡してください。
- 1) The person who gave you this form is applying to J. F. Oberlin University. We would appreciate your candid evaluation of the applicant.
 - 2) Please fill out the form in pen or print your comments and attach the printout securely to the form.
 - 3) Please fill out the "Evaluator's name" line in pen only.
 - 4) After completing the form, please seal it in an envelope, sign your name across the seal, and return it to the applicant.

【志願者評価書】

厳封扱い

Applicant Evaluation Form

志願者氏名
Applicant's Name

1. どのような立場で、どのくらいの期間、志願者を知っていますか。
How long have you known the applicant and in what capacity?

2. 志願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価して、該当する欄に「✓」を記入してください。

Please rate the applicant in the following categories:

	特に優れている Outstanding	優れている Excellent	良い Good	普通 Average	やや弱い Poor
論理的思考力 Logical thought	<input type="checkbox"/>				
表現力 Self-expression	<input type="checkbox"/>				
創造力 Originality	<input type="checkbox"/>				
指導力 Leadership	<input type="checkbox"/>				
自立性 Independence	<input type="checkbox"/>				
協調性 Ability to work with others	<input type="checkbox"/>				
行動力 Energy	<input type="checkbox"/>				

3. 志願者の学習能力、人物について、評価者の意見を書いてください。

Please describe any academic abilities and/or personal qualities of the applicant which you think are relevant to this evaluation.

<hr/> <hr/>

4. 評価者情報

Evaluator's information

評価者氏名： Evaluator's name	
記入日： Date	年 月 日 year month day
所属機関(学校・会社等)： Institution (school/company)	
役職： Title	
住所： Present address	〒
電話： Phone	
ファックス： Fax	

学校その他の団体等における主な活動歴（実績内容と重複記載可）

期	間（西暦）	時間/週 ^{注1}	週/年 ^{注2}	学校団体等組織の名称	担当の役職	資料番号
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					

注1：週に何時間活動しているかを記入してください。 注2：年に何週間活動しているかを記入してください。

各種競技・コンクール・展覧会・懸賞論文等参加歴（実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	競技・コンクール等名称	主催機関	成績結果・公式記録	資料番号

団体活動・競技の場合は記入してください。

団体における役割・実績

スポーツ競技の場合は記入してください。

特に優れた運動能力とその内容・記録

資格・検定・段位等の取得（実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	資格等の名称	資格級位	資格認定機関名	資料番号

[署名欄] ※この欄には志願者以外の方の署名を必ずもらってください(保護者でも構いません)。

以上の記載に誤りはありません。	
住所	_____
TEL	_____
志願者との関係	_____ 氏名 _____

留学にかかる経費負担計画書

志願者氏名	
フリガナ	

桜美林大学に留学する間の学納金等の費用について、該当する支出元すべての□にチェック（レ点）をし、金額を明記してください。

合計金額が、1年間の学納金を十分賄える金額となるように記入してください。

支出元		金額（単位：日本円）
<input type="checkbox"/>	本人	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	親族 (氏名：_____) (志願者との関係：_____) (住所：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	政府またはその他財団 (奨学金名称等：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	その他 (詳細：_____)	約_____万円／年
合計：		約_____万円／年

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。

志願者署名：_____

日付：_____年 月 日

桜美林大学 個別の入学資格審査申請書

桜美林大学長 殿

桜美林大学の入学資格審査を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

(フリガナ)

氏 名 (自署)

国 籍

生年月日 年 月 日 (歳)

性 別 男 ・ 女

〒

TEL 自宅

住 所

TEL 携帯

出願予定の学群

出願予定の選抜方式

(学習歴)

① 初等教育 (小学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

② 中等教育 (中学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

③ 中等教育 (高等学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

④ 教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業