

2022年度 学生募集要項

[航空・マネジメント学群]
総合型選抜

フライト・オペレーション (パイロット養成) コース

航空管制コース

整備管理コース

空港マネジメントコース

公募制学校推薦型選抜
一般 (F推薦・S推薦)
一般 (併願推薦)

航空管制コース

整備管理コース

空港マネジメントコース

●この冊子の情報は2021年7月現在の情報に基づくもので、
新型コロナウイルス感染症の影響など諸般の事情により変更になる場合があります。
変更が生じた場合には、受験生サイトにて随時お知らせします。



桜美林大学

J. F. Oberlin University

目次

入試概要

- 1. アドミッションポリシー 1
- 2. 出願から入学手続きまでの流れ 2

航空・マネジメント学群 募集内容・出願資格

- 1. 募集人員 4
- 2. 出願資格 5
- 3. 総合型選抜 7
- 4. 公募制学校推薦型選抜 11
 - ①公募制学校推薦型選抜 一般(F推薦・S推薦) 13
 - ②公募制学校推薦型選抜 一般(併願推薦) 14
- 5. 公募制学校推薦型選抜 出願書類について 15

出願手続

- 1. 出願上の注意 16
- 2. 検定料およびフライト・オペレーション(パイロット養成)コースの二次審査費について 16
- 3. デジタル受験票 16
- 4. 試験当日の注意 17
- 5. 入学後の渡航に関する注意事項 17
- 6. 航空身体検査 指定医療機関一覧 17
- 7. 受験時および修学時に特別な配慮や支援が必要な方 18

個別の入学資格審査

- 「個別の入学資格審査」について 19

合否照会・入学手続

- 1. 合否照会・合格通知(振込用紙) 20
- 2. 入学手続等(学納金の納入について) 20
- 3. 学納金 21

その他

- 1. 奨学金制度等 22
- 2. 学生寮 23
- 3. 住まい紹介 23
- 4. 入学後の学生生活について 23
- 5. 個人情報の取り扱いについて 23

キャンパスについて

- 多摩アカデミーヒルズへのアクセス 24

出願様式

入学志願者調書／自己申告書／志願者評価書／活動報告書／
推薦書／読書レポート／志望理由書／航空身体検査／
留学にかかる経費負担計画書／個別の入学資格審査申請書

桜美林学園のミッション（使命）

桜美林学園の使命は、キリスト教主義に基づく人間教育を通して、神、人間及び社会のために貢献する人間を育成することです。それは、どのような環境の中にあっても、常に未来に希望を持ち、他者の痛みを理解できる人間でなければなりません。また、現代社会の多様な価値観に対応でき且つ創造力と判断力に富んだ人間を育てることです。

桜美林大学の教育目標

桜美林大学は、教育基本法及び学校教育法の定めるところに従い、豊かな人間性を涵養するため幅広い知識を授けるとともに、専門学芸の研究と教育を行い、キリスト教精神に基づいた教養豊かな識見の高い国際的人材を育成することを目的としています。

桜美林大学のアドミッションポリシー (学生の受入れ方針)

1. 輩出する学生像

桜美林学園のミッションは、キリスト教の精神を礎とし、教育や研究において誠実に真理を求め、隣人を思いやる心を持って、仕えることのできる人材を大学での学びと経験を通じて世に送り出すことです。

1921年5月に中国・北京から始まった学園の歴史的な観点を鑑みてもグローバル社会での活躍に必要な不可欠な外国語運用能力、多様な文化的背景を持つ人々とともに生きる力を全ての学生に身につけさせます。

さらに予測不可能な様々な社会問題を解決に導くことのできる教養を高め、これからの社会を担う人材を輩出することにあります。

2. 求める入学者

本学は、このミッションに共感し、本学の教育システムの特長である学群制の中で、自らが学修を希望する専門領域にとどまることなく幅広い視野で隣接した学問分野に興味関心が持てる学生等であることを期待します。

また、主体的に学び、経験を積む姿勢、国や地域を越えて異なる価値観を持つ人々とコミュニケーションができる力を持つ学生等を国や地域を問わず幅広く求めます。

3. 入学までに身につけて欲しい能力と選抜方法

入学を希望する学生等には、以下の3点を身につけて入学してくることを求めます。

なお、選抜方法は、学群の特性も踏まえ、多様な入学者選抜制度を駆使して多角的に評価します。

①高等学校の学習指導要領に基づく学習範囲の知識・技能を修得していること。

(海外からの応募者はそれぞれの国や地域の高等学校までの課程を修了していること)

②高等学校までの学習や諸活動を通じて、様々な課題や困難に向き合い、その解決のために試行錯誤を繰り返す中で身につけた「思考力、判断力、表現力」があること。

③高等学校までの学習、部活動や外部のコミュニティ活動での共生、協働を通して、主体性や積極性を持って、チーム等で目標や課題に取り組んできた経験を有すること。

4. 入学者選抜の基本方針

「キリスト教精神を礎として、教育を通してグローバルな社会に貢献する人を育成する」ことが桜美林学園の建学の理念です。また、学園の行動指針である「学而事人(がくしじじん)」(学んだことを人や社会のために役立てる)の精神を受け継ぎ、学園から巣立った後、困難な課題にも立ち向かい社会で活躍することが期待されています。

これからの社会に、「グローバルな人材」「『学而事人』の精神を受け継ぐ人材」を輩出しようとする本学は、教育システムの特長である学群制の中で、自らが学修を希望する専門領域にとどまることなく幅広い視野で隣接した学問分野に興味関心を持てる学生等であることを期待しています。

そして、主体的に学び、経験を積み、国や地域を越えて異なる価値観を持つ人々とコミュニケーションができる力を持つ学生等を国や地域を問わず幅広く求めます。

【評価について】

①総合型選抜

総合型選抜では、高等学校までに修得すべき基礎的な知識および技能だけを評価するのではなく、以下のような観点から多面的な人物評価を行います。

「建学の理念」と希望する学群の「卒業認定・学位授与の方針」、「教育課程編成・実施の方針」、「入学者受入れの方針」の三つの方針を十分に理解しておく必要があります。

一次審査（書類審査）では、「基礎学力（知識・技能）」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性・多様性・協働性」を多面的に評価します。

特に、高等学校時代の学びや活動を通して、主体的に取り組む姿勢、困難を乗り越える力、多様な価値観を受け入れようとする態度、他者ととともに課題に向き合う行動力等を評価します。

二次審査（面接）では、出願書類に書かれた内容や意欲・人間性、高等学校までに身につけた「基礎学力（知識・技能）」に加え、「思考力・判断力・表現力」についても評価します。

航空・マネジメント学群フライト・オペレーション（パイロット養成）コースにおいては適性検査を行い、航空身体検査の結果を踏まえ、総合的に適性を評価の上、選抜します。

②学校推薦型選抜

学校推薦型選抜では、高等学校までに修得すべき基礎的な知識及び技能だけを評価するのではなく、以下のような観点から多面的な人物評価を行います。

【公募制学校推薦型選抜】

高等学校の学校長より推薦を受け、かつ本学の出願基準を満たす者が対象となります。それぞれの学群での教育を受けるために必要な「基礎学力（知識・技能）」だけではなく、高等学校時代の学習や活動を通して「思考力・判断力・表現力」や「主体性・多様性・協働性」が身につけていることが期待されます。

面接審査では、出願書類に書かれた内容や意欲・人間性、高等学校までに身につけた「基礎学力（知識・技能）」に加え、「思考力・判断力・表現力」についても評価します。

養成する人材等

航空・マネジメント学群

卓越した英語力を有し、工学等の学問分野に裏打ちされた専門性の高い確かな知識と航空の基礎となる必須の知識と技術を併せ持った航空の分野で活躍する人材の養成を目的とした教育等を行います。

▶ 入試概要

1 アドミッションポリシー (学生の受入れ方針)

■ 航空・マネジメント学群

本学群は、「航空機の操縦」、「航空管制」、「航空機の整備管理」、「空港の運営」等、航空の各分野で活躍できるプロフェッショナルを育成することを目的としています。これらの分野で活躍するためには、航空工学、種々の法規程類を理解し、かつ高い語学運用能力を兼ね備える必要があります。さらに、経済、経営にも関心を持ち幅広く横断的な知識と高度な専門知識と技量を習得し、豊かなマネジメント能力が求められます。航空業界ひいてはグローバル社会に貢献できる人材を育成していきます。

【求める学生像】

本学群では、この教育の考えに共感し、学群での学修や経験を通して、成長を望む人たちを求めます。また、ここでの学びをはじめようとする人たちには、以下の素養を身につけておくことを求め、各選抜において、その資質をはかります。

- (1) 高等学校までに身につけておくべき基礎学力を有する者（特に、外国語運用能力と数理科学に関する基礎的な知識・技能）
- (2) 自ら進んで学ぶ強い意欲と自律心を有する者
- (3) グローバルな社会の出来事、航空業界、国や地域、関連する産業界等の取り組みに強い関心を有する者
- (4) 社会と積極的に関わりを持ち、様々な課題に対して挑戦する意欲を有する者
- (5) 建学の理念を理解し、他者に奉仕し、ともに向上する意欲を有する者

重要

航空管制コース、整備管理コース、空港マネジメントコースは一括募集となります。

ただし、出願の際に、入学後、学修を希望するコースを選択する欄がありますので、現時点で学修を希望するコースを選択してください。この選択は選抜の合否には一切関係しません。
2年次からのコース選抜については1年次終了までに行われる希望調査の結果に原則従いますが、希望するコースに極端な偏りがあった場合、審査を行い、その結果により、所属コースが決定します。

2

出願から入学手続きまでの流れ

Step

1



事前準備①

① 出願期間等の日程・出願書類を確認する

- 入試日程と出願書類の詳細は、各選抜ページを確認してください。

総合型選抜

▶▶ 出願期間等の日程・・・P.8・9、出願書類・・・P.10

公募制学校推薦型選抜

▶▶ 出願期間等の日程・・・P.12、出願書類・・・P.15

② 出願書類を作成・準備する

- 選抜方式ごとに必要な出願書類が異なります。

③ インターネット出願環境を整える



インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、タブレットを用意してください。接続状況が不安定になるスマートフォン、タブレットではインターネット出願が完了できない場合がありますので、利用環境が安定しているパソコンでの出願を推奨します。



プリンター

「郵送ラベル」の印刷、「デジタル受験票」の印刷（A4サイズ推奨）に必要です。



メールアドレスの準備（受信許可）

「MY PAGE+」および「入試専用マイページ」の登録に必要です。登録いただくメールアドレス宛に、大学から試験に関する重要なお知らせ（出願登録完了等）を配信します。受験終了まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話等のアドレスも可）
※メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。
※ドメイン指定受信をしている場合は、obirin.ac.jp、eraku-p.jpからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。



顔写真データ

出願時にデータをアップロードします。

事前準備②

① 受験生向け「MY PAGE+」にアクセス

- 桜美林大学「受験生サイト」から受験生向け「MY PAGE+」にアクセスしてください。

桜美林大学「受験生サイト」▶▶ <https://admissions.obirin.ac.jp/>

② ユーザー登録

- 「MY PAGE+」にてユーザー登録を行います。
- ユーザー登録では「ワンタイムパスキー」をメール受信することが必要なため、メールアドレスが必要となります。
- ユーザー登録が完了すると、確認メールが届きます。「MY PAGE+」を利用するのに必要な「ログインID」が通知されていますので、忘れないように控えておいてください。



既に「MY PAGE+」を利用いただいている方は、「②ユーザー登録」は不要です。

Step

2

「MY PAGE+」にログインし、
「入試専用マイページ」から出願内容の登録・確認を行う

MY PAGE+

上記ユーザー登録した際に通知された「ログインID」で「MY PAGE+」にログインし、トップ画面から「入試専用マイページ」にアクセスの上、入力してください。

以降、インターネット出願を利用する際には、「MY PAGE+」からアクセスします。

※出願内容の登録が行えるのは出願期間内となります。

① 出願内容の登録・確認

- 画面の指示に従って志望学群・選抜方式を選択してください。
- 出願時の個人情報（氏名や住所等）は、「MY PAGE+」で設定した内容が自動入力されます。
- 「インターネット出願サイト」の「入試専用マイページ」から、出願履歴の確認や、以降の入試に関する手続きなどが行えます。

2 検定料を支払う

- コンビニエンスストアまたはクレジットカードで検定料の支払いをしてください。

利用できるコンビニエンスストア

セブンイレブン ローソン
ミニストップ ファミリーマート
デイリーヤマザキ セイコーマート

※検定料の他に手数料が必要です。
※支払期限内に検定料の支払いがなかった場合は、登録情報は無効になります。
※領収書の提出は必要ありません。お手元で保管してください。

利用できるクレジットカード

VISA Mastercard JCB
AMERICAN EXPRESS
Diners Club INTERNATIONAL

支払い方法でクレジットカードを選択した場合は、登録完了と同時に入金が完了となります。
※検定料の他に手数料が必要です。



・検定料の支払い後は出願内容の変更、検定料の返還が原則できませんので、支払い前に出願内容の確認を必ず行ってください。
・コンビニエンスストアでの支払いに必要な「お支払い番号」は、「入試専用マイページ」および出願完了時の確認メールに記載されています。

3 書類を郵送

- 「インターネット出願サイト」の「入試専用マイページ」から「郵送ラベル (A4)」を印刷し、任意の角2封筒 (角型2号) に貼付し、出願書類を出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください (出願締切日消印有効)。
- ②の検定料の支払いが完了していないと「郵送ラベル」は印刷できません。

【出願書類の郵送先】
〒150-8681
渋谷郵便局留
桜美林大学入学部



インターネット上で入力しただけでは正式な出願となりません。
※登録完了後、検定料を支払い、出願書類を出願期間内に本学に郵送し、書類が受理されることで出願完了となります (出願書類の郵送は、「出願書類提出期限」の消印有効です)。余裕をもって出願してください。なお、書類に不備等があった場合は、本学から確認の連絡をいたします。一般・大学入学共通テスト利用選抜の出願において、追加または複数出願する場合、一度郵送した出願書類は提出が不要となります。その場合は入金をもって出願完了となります。

Step 3

「デジタル受験票」の発行・確認・印刷

- デジタル受験票発行日に、インターネット出願サイトの「入試専用マイページ」より「デジタル受験票」を発行しますので、受験番号等を確認してください。受験票の郵送はしていません。
- 「デジタル受験票」の発行日については各選抜の「出願期間等の日程」で確認してください。
- 「デジタル受験票」は印刷し、試験日に必ず手元に用意してください。



受験番号は合否照会にも必要です。印刷した「デジタル受験票」は大切に保管してください。

Step 4

試験を受験する

- 上記 Step 3 で印刷した「デジタル受験票」を必ず用意してください。

Step 5

合否を「入試専用マイページ」より確認する

- インターネット出願サイトの「入試専用マイページ」より合否を確認します。
- 合格通知の郵送は行っていません。(Web上で確認いただくことになります)

Step 6

入学手続き (入学金、授業料等の納入) を行う 合格者のみ

- インターネット出願サイトの「入試専用マイページ」から振込用紙を印刷し、所定の期日までに入学金、授業料等を納入してください。振込用紙の郵送は行っていません。
- 所定の期日までに入学手続きがない場合は、入学意思がないものとみなし、いかなる場合でも一切受け付けません。

▶ 航空・マネジメント学群 募集内容・出願資格

1 募集人員

学群・専修コース	入学定員	募集人員				
		総合型選抜	指定校制 学校推薦型選抜	公募制 学校推薦型選抜 一般 (F推薦・S推薦) / 一般 (併願推薦)	一般選抜	大学 入学共通テスト 利用選抜
フライト・オペレーション (パイロット養成) コース	40人	15人	5人	—	10人	10人
航空管制コース 整備管理コース 空港マネジメントコース	100人	35人	15人		30人	20人

※指定校制学校推薦型選抜の学生募集要項は別冊子となります。

以下の出願資格1および2を満たす者

出願資格1:

次の各号のいずれかに該当する者、または2022年3月31日までに該当する見込みのある者

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
2. 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者
3. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程〔文部科学大臣指定準備教育課程一覧^{※1}〕又は研修施設〔文部科学大臣指定研修施設一覧^{※2}〕の課程を修了する必要がある。）
*「外国において、学校教育における12年の課程を修了した者」とは、「外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した者」という意味です。修了した課程が正規の学校教育であるか、何年目の課程であるかはそれぞれの国の大使館等にお問い合わせください。
4. 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程〔文部科学大臣指定準備教育課程一覧〕又は研修施設〔文部科学大臣指定研修施設一覧〕の課程を修了する必要がある。）
*合格した学力認定試験が12年の課程修了相当の学力認定試験であるかどうかはそれぞれの国の大使館等にお問い合わせください。
5. 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程（文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧^{※3}）を修了した者
6. 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校（我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧^{※4}）を修了した者（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程〔文部科学大臣指定準備教育課程一覧〕を修了する必要がある。）
7. 高等学校と同等と認定された在外教育施設（文部科学大臣認定等在外教育施設〔高等部を設置するもの〕一覧^{※5}）の課程を修了した者
8. 指定された専修学校の高等課程（文部科学大臣指定専修学校高等課程一覧^{※6}）を修了した者
9. 旧制学校等を修了した者
10. 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベルを保有する者
11. 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設（国際的な評価団体認定外国人学校について^{※7}）の12年の課程を修了した者
*CISの旧名称であるECISの認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了したものについても入学資格が認められます。
12. 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者
（なお、18歳に達していないときは、18歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる。）
13. 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めたと者で、18歳に達した者
*上記13で出願を希望する場合は、出願前に入学資格審査の手続が必要です。詳しくは、P.19を確認してください。

- ※1 文部科学大臣指定準備教育課程一覧
www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm
- ※2 文部科学大臣指定研修施設一覧
www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/002.htm
- ※3 文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧
www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm
- ※4 我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧
www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm
- ※5 文部科学大臣認定等在外教育施設高等部を設置するもの一覧
www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/004.htm
- ※6 文部科学大臣指定専修学校高等課程一覧
www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1234679.htm
- ※7 国際的な評価団体認定外国人学校について
www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/006.htm

出願資格2:各コースの要件を満たす者

■フライト・オペレーション(パイロット養成)コース

以下(1)~(3)の全ての条件を満たす者

- (1) 2021年5月6日以降に本学の指定医療機関(P.17⑥ 航空身体検査 指定医療機関一覧)において航空身体検査を受診し、「第1種相当」に適合と診断された証明書の写し(コピー)を出願書類として提出できる者
- (2) オルソケラトロジー(レーシック、PRKとは異なります)による矯正を行っていないこと。
- (3) 以下①~⑨いずれかの資格を有する者(ただし、①②は受験期間の指定なし。③~⑨は2020年1月以降に受験したものであること。)
 - ① 実用英語技能検定2級以上または1980点以上^{*1}
 - ② ケンブリッジ英語検定 140点以上^{*2}
 - ③ GTEC 960点以上^{*3}
 - ④ TOEIC® L&R 550点以上^{*4}
 - ⑤ TOEIC® L&RおよびS&W 790点以上^{*4}
 - ⑥ TOEFL iBT® 42点以上^{*5}
 - ⑦ IELTS™ 4.0以上^{*6}
 - ⑧ TEAP 225点以上
 - ⑨ TEAP CBT 420点以上

※1 「従来型」「英検S-CBT」「英検CBT」「英検2020 1day S-CBT」「英検S-Interview」「英検2020 2days S-Interview」を含む。

※2 受験した各試験種別【ファースト(FCE)等】の合格・不合格は問わない(スコアのみを合否判定に採用)。Linguaskillは不可。

※3 「GTEC」CBTタイプ、「GTEC」検定版を含む。4技能のオフィシャルスコアに限る。

※4 IP (Institutional Program) は不可。

※5 Test Date Scoresのスコアに限る。TOEFL iBT® Special Home Editionは可。My Best™ Scores、ITP (Institutional Testing Program) は不可。

※6 IELTSは証明書に記載されている「オーバーオールバンドスコア」欄のスコア(アカデミック・モジュールに限る)。Computer delivered IELTSを含む。General Training Moduleは不可。

■航空管制コース 整備管理コース 空港マネジメントコース

新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、英語資格・検定試験の実施延期や中止となっている現状を鑑み、出願条件の1つである英語資格・検定試験を2022年度入学者選抜において免除いたします。



航空管制官になるためには日本国籍を有すること、また身体検査が課されます。
航空管制官を目指す者は、各自で検査を受診する等、条件の確認を行うことを推奨します。

3

総合型選抜〈専願・併願〉

[フライト・オペレーション(パイロット養成)コース]

[航空管制コース] [整備管理コース] [空港マネジメントコース]

検定料	フライトオペレーション(パイロット養成)コースのみ 二次審査費
35,000円	35,000円

重要

面接の実施方法について(フライト・オペレーション(パイロット養成)コース除く) (本学の考え方と実施方法について)

1. 実施の考え方について

総合型や学校推薦型の選抜に出願する受験生には、選抜を行う目的に加え、入学後に通うキャンパスやその周辺エリアの雰囲気を、入学に向けた心構えを持ってもらうため、主たる学びのキャンパスを面接会場に指定しています。昨年度は、オープンキャンパスおよび面接試験が、全て「オンライン」となったため、多くの受験生が、一度も来校することなく、本学を受験、入学を決定するという、不安を抱えた状態での意思決定プロセスを取らざるを得ませんでした。こうした状況を改善するため、今年度は、新型コロナウイルス感染対策を十分に講じ、「対面」での面接試験を実施いたします。自身が学ぶキャンパスへ足を運んだことのない受験生は、この機会を活用してください。

なお、受験生のみならず、本人またはご家族に基礎疾患がある場合、住所および在籍校の所在地などにより、他府県への移動に制約等がある場合、経済的に大きな負担がある場合は、「オンライン」での面接を選択してください。

2. 実施方法について

「対面」もしくは「オンライン」いずれかを選択可能とします。

出願登録時に「対面」もしくは「オンライン」いずれかの実施方法を選択のうえ、登録してください。

「対面」を選択した場合、試験会場はP.9(④出願期間等の日程)で確認してください。

「オンライン」を選択した場合、自宅等での受験が可能となります(本学キャンパスに来校してのオンライン受験は不可)。

詳細は、P.17(4. 試験当日の注意)で確認してください。

いずれの実施方法を選択しても選抜の可否には一切影響がありません。

また、出願登録後に面接実施方法(対面・オンライン)の変更はできませんので、間違いがないかを必ず確認してください。

なお、出願登録時に「対面」を選択していたが、出願登録後に新型コロナウイルス感染症罹患等の理由で対面での受験が不可となった場合や困難であると想定される場合は入学部インフォメーションセンターまで連絡してください。

1 出願条件

P.5(2.出願資格)を満たす者で、かつ以下のすべてに該当する者。

1. 入学後の学修目標を明確に持っている者。
2. 幅広い教育の中で、深い専門性を身につけることに対して積極的に学ぶ意欲と能力を有している者。
3. 「自分探し」「自分づくり」を熱望している者。
4. 学業・技術・技能・文化・芸術・スポーツ等の分野での努力と経験を積極的に活かし、これからの社会で通用する実力を付加価値として自ら身につけることが期待できる者。なお、高等学校等卒業までに「数学Ⅱ」、「物理基礎」、「物理」の単位を修得していることが望ましい。

2 専願・併願について

総合型選抜は、「専願」と「併願」があります。いずれかを選択のうえ出願してください。

- ① 専願…桜美林大学を第1志望とし合格後、必ず本学に入学することを前提とした制度。
- ② 併願…他大学へ志願することも可能な制度。ただし、本選抜に合格した後、所定の手続期間内に手続きがない場合、入学の意志がないものとみなします。

3 出願期間等の日程

[フライト・オペレーション (パイロット養成) コース]

日程		フライト・オペレーション (パイロット養成) コース
指定医療機関での受診期限		5月6日 (木)～9月30日 (木) ※医療機関での受診は例年大変混みあいます。そのことから上記受診期限に間に合うよう受診の予約は早めに行うようにしてください。なお、受診期限を過ぎた場合には原則出願できなくなりますが、別途相談してください。
インターネット出願	出願登録	10月15日 (金)～10月21日 (木) 最終日は正午 (12時) まで
	検定料支払期限	10月21日 (木) 出願書類の提出に必要な「郵送ラベル」は検定料の支払い後から印刷が可能となります。出願書類提出期限に間に合うように、早めに検定料を支払うようにしてください。
	出願書類提出期限	10月21日 (木) 消印有効 出願書類提出期限は消印有効となりますので、特に期限最終日の郵便局の取り扱い時間を十分確認の上、提出してください。
一次審査	一次デジタル受験票発行開始日	11月5日 (金) 15時から順次発行 ※受験番号はインターネット出願サイトの「入試専用マイページ」で「デジタル受験票」を発行し、確認してください。
	一次合格発表日	11月19日 (金) 10時から
二次審査	二次審査費振込期間	11月19日 (金)～11月23日 (祝・火) ※【重要】一次審査の結果が合格の場合は、上記期間内に二次審査費35,000円を振り込んでください。期間内に振り込みがない場合、二次審査を辞退したものとみなします。(振込先はP.16参照)
	二次デジタル受験票発行開始日	11月26日 (金) 15時から順次発行 ※二次審査 (一次審査の合格者のみ) の集合時間等は、インターネット出願サイトの「マイページ」で「デジタル受験票」を発行・印刷し、確認してください。
	試験日	12月4日 (土)、5日 (日) のうち本学が指定する1日間
	試験会場	多摩アカデミーヒルズ (P.24参照)
	二次合格発表日	12月10日 (金) 合否照会は10時から可能です。合格者のみ13時から合格通知 (振込用紙) が確認できます。
入学手続締切日 (入学金+春学期納入金)		12月22日 (水) 一括納入

[航空管制コース] [整備管理コース] [空港マネジメントコース]

		第1回	第2回
インターネット 出願	出願登録	9月1日(水)～9月9日(木) 最終日は正午(12時)まで	10月27日(水)～11月4日(木) 最終日は正午(12時)まで
	検定料支払期限	9月9日(木)	11月4日(木)
	出願書類提出期限	9月9日(木) 消印有効	11月4日(木) 消印有効
		出願書類の提出に必要な「郵送ラベル」は検定料の支払い後から印刷が可能となります。出願書類提出期限に間に合うように、早めに検定料を支払うようにしてください。	
一次審査 (書類審査)	一次デジタル受験票 発行開始日	9月29日(水) 15時から順次発行	11月11日(木) 15時から順次発行
	一次合格発表日	10月15日(金) 合否照会は10時から可能です。	12月3日(金) 合否照会は10時から可能です。
		二次審査(一次審査合格者のみ)の集合時間等の詳細は、二次デジタル受験票発行開始日より改めて「デジタル受験票」を発行・印刷し、確認してください。	
オンライン面接試験 事前接続テスト*1 (オンライン面接選択者のみ参加必須)		10月17日(日) 13:30～	12月5日(日) 13:30～
二次審査 (書類・面接・ 実技審査等 の総合審査)	二次デジタル受験票 発行開始日	10月15日(金) 15時から順次発行	12月3日(金) 15時から順次発行
	試験日 (対面・オンライン共通)	10月24日(日)	12月12日(日)
	対面選択者試験会場	町田キャンパス(P.24参照)*2	町田キャンパス(P.24参照)*2
	二次合格発表日	11月1日(月)	12月17日(金)
		合否照会の確認は10時から可能です。また、合格者のみ13時から合格通知(振込用紙)が確認できます。	
一次入学手続締切日(入学金)		11月8日(月)*3 入学金手続締切	1月7日(金) 一括納入
二次入学手続締切日 (入学金以外の春学期納入金)		11月18日(木) 春学期納入金手続締切	

※1(オンライン面接試験事前接続テスト)一次審査合格者であり、オンライン面接選択者は、オンラインでの接続を事前に行います。一次合格発表日の同日中に当日の詳細な集合時間やオンライン会議システム上の部屋(URL)をお知らせします。なお、合否には一切関係ありません。

※2 試験運営体制の観点から、多摩アカデミーヒルズではなく町田キャンパスでの試験実施となります。ご了承ください。

※3 一次手続きを期日までに行わなかった場合、その後の入学手続きはできません。入学の意思がないものとみなします。

4 選抜方法

一次審査	書類審査 = 出願書類に基づき審査
二次審査	[フライト・オペレーション(パイロット養成)コース] ○適性検査* = 本学指定の機器を使用する飛行適性検査を含む ○面接 = 日本語および英語にてそれぞれ実施 ○グループ討論
	[航空管制コース] [整備管理コース] [空港マネジメントコース] 英語と日本語によるグループ面接です。受験者2~3人、面接担当者2~3人で行いますが、受験者数によって異なることがあります。面接では志望動機を中心に、自己申告書や活動報告書の内容について質問します。また、課題図書の内容についても質問します。

*飛行適性検査は、飛行訓練装置内に入るため、スカートではなくスラックスを着用ください。もしくは、動きやすい服を持参ください。

審査過程における合否判定の方針

書類審査および面接等を通して、入学志願者の能力・適性や学修に対する意欲、目的意識等を総合的に審査します。なお、出身高等学校等の調査書については、全体のみならず評定平均値および主要5教科の評定平均値を含め総合的に審査します。

5 課題図書

[航空管制コース] [整備管理コース] [空港マネジメントコース]

課題図書
『君たちはどう生きるか』吉野源三郎(岩波文庫/ISBN:4003315812)

入試概要
募集内容・出願資格
出願手続
個別の入学資格審査
合否照会・入学手続
その他
出願様式

6 総合型選抜 出願書類について

出願期間内に以下の書類をそろえて郵送してください。書類に不備がある場合は受け付けません。なお、原則として、提出された書類は返却しません。各種証明書については、その発行機関（学校等）に対して照会する場合があります。

出願書類			【記入上の注意】	
○…全員提出する書類 △…該当者のみ提出する書類	フライト・オペレーション (パイロット養成)コース	航空管制コース 整備管理コース 空港マネジメントコース	注意事項をよく読み、書類を準備・作成してください。 出願書類はすべて黒のボールペンで記入してください。 鉛筆や消せるボールペン（フリクション）は使用しないでください。	
1	顔写真データ (インターネット出願時にアップロード)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> インターネット出願時に「顔写真データ」をアップロードしてください。(正面、上半身、脱帽、背景無地) ※アップロードのみのため、提出書類に写真は必要ありません。 アップロードできるファイル形式は、JPEG (拡張子「.jpg」「.jpeg」) とPNG (拡張子「.png」) です。 写真は入学後の学生証写真として利用します。学校の制服やスナップ写真、画質の悪いもの等は避けてください。
2	【厳封】 高等学校等の調査書等 (出願日から3ヶ月以内発行の原本)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校等の在学中に留学した場合は、留学先の「成績証明書」を添付してください(コピー可)。 高等学校卒業程度認定試験合格者(旧大学入学資格検定含む)は文部科学省生涯学習政策局発行の「合格成績証明書」(合格証明書ではありません)を提出してください。 外国の高等学校を卒業(見込み)の者は、「卒業(見込み)証明書(Diploma)」、「成績証明書」を提出してください。(日本語、英語表記以外のものには日本語訳を添付すること:任意様式) 大学、短期大学、専門学校等の卒業者も、高等学校等の調査書等を必ず提出してください。 2学期制の高等学校においては、第2学年末までの学習成績の状況が記載された調査書を提出してください。
3	入学志願者調書 【様式1】	○	○	
4	自己申告書 【様式2】	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 自らの力で考え、自筆で記入してください。
5	【厳封】 志願者評価書 【様式3】	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 3親等以内の親族を除き、あなたの身近にいて、あなたの日常の行動内容をよく理解している方、例えば高校の担任の先生、部活を行っている場合はクラブの監督、顧問の先生、あるいはボランティア活動など課外活動を行っている場合はその活動の責任者等に記入・作成を依頼してください。
6	活動報告書 【様式4】	○	○	<p><添付書類の提出について></p> <ul style="list-style-type: none"> 活動報告に関する添付資料の提出は任意です。資料がある場合は活動報告書に資料番号を記し、提出資料にもその番号を記入してください。提出された資料は返却できませんので、重要な資料はコピーを提出してください。また、CD、DVD等を提出する場合は、総時間を15分以内にまとめてください。
7	航空身体検査 【様式8】の写し(コピー)	○	△	<ul style="list-style-type: none"> 航空身体検査指定医療機関(P.17参照)で受診し、「第1種相当」の証明を受けてください。 医療機関での受診および診断結果を受け取るまでに時間を要するため、受診の予約は早めに行ってください。 2021年5月6日以降に受診したものが有効となります。 様式の1ページ目は事前に記入し、受診時に医療機関に提出してください(2ページ目は医療機関記入欄です)。
8	英語資格・検定試験等の資格証明書 (コピー可)	○	△	<ul style="list-style-type: none"> 出願資格を満たす英語資格・検定試験等の資格証明書(コピー)を必ず提出してください。航空管制コース、整備管理コース、空港マネジメントコースは任意です。 その他、諸資格を取得している場合、提出してください。書類審査の参考資料として取り扱います。
外国籍の者(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)				
9	住民票の写し	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。 市・区役所等が発行する「住民票の写し」を提出してください。(注意)コピー不可、必ず原本を提出してください。 フライト・オペレーション(パイロット養成)コースの志願者で外国籍の方は「募集要項」の入学後の渡航に関する注意事項を併せて確認してください。
10	留学にかかる経費負担計画書 【様式9】	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。 該当する経費支弁方法を選択し、必要事項を記入のうえ、提出してください。

7 合格発表について

P.20(1.合否照会・合格通知(振込用紙))で確認してください。

4

公募制学校推薦型選抜

[航空管制コース] [整備管理コース] [空港マネジメントコース]

重要

面接試験の実施方法について(本学の考え方と実施方法について)

1. 実施の考え方について

総合型や学校推薦型の選抜に出願する受験生には、選抜を行う目的に加え、入学後に通うキャンパスやその周辺エリアの雰囲気を感じ、入学に向けた心構えを持ってもらうため、主たる学びのキャンパスを面接会場に指定しています。昨年度は、オープンキャンパスおよび面接試験が、全て「オンライン」となったため、多くの受験生が、一度も来校することなく、本学を受験、入学を決定するという、不安を抱えた状態での意思決定プロセスを取らざるを得ませんでした。こうした状況を改善するため、今年度は、新型コロナウイルス感染対策を十分に講じ、「対面」での面接試験を実施いたします。自身が学ぶキャンパスへ足を運んだことのない受験生は、この機会を活用してください。

なお、受験生のみならず、本人またはご家族に基礎疾患がある場合、住所および在籍校の所在地などにより、他府県への移動に制約等がある場合、経済的に大きな負担がある場合は、「オンライン」での面接を選択してください。

2. 実施方法について

「対面」もしくは「オンライン」いずれかを選択可能とします。

出願登録時に「対面」もしくは「オンライン」いずれかの実施方法を選択のうえ、登録してください。

「対面」を選択した場合、試験会場はP.12(②出願期間等の日程)で確認してください。

「オンライン」を選択した場合、自宅等での受験が可能となります(本学キャンパスに来校してのオンライン受験は不可)。

詳細は、P.17(4. 試験当日の注意)で確認してください。

いずれの実施方法を選択しても選抜の可否には一切影響がありません。

また、出願登録後に面接実施方法(対面・オンライン)の変更はできませんので、間違いがないかを必ず確認してください。

なお、出願登録時に「対面」を選択していたが、出願登録後に新型コロナウイルス感染症罹患等の理由で対面での受験が不可となった場合や困難であると想定される場合は入学部インフォメーションセンターまで連絡してください。

1

公募制学校推薦型選抜

	選抜方式	専願・併願の種別*	該当頁
公募制学校推薦型選抜	一般(F推薦・S推薦)	専願	P.13
	一般(併願推薦)	併願	P.14

*専願と併願について

①専願……桜美林大学を第1志望とし合格後、必ず本学に入学することを前提とした制度。

②併願……他大学へ志願することも可能な制度。ただし、本選抜に合格した後、所定の手続期間内に手続きがない場合、入学の意志がないものとみなします。

2 出願期間等の日程

		公募制学校推薦型選抜 一般 (F推薦・S推薦) / 一般 (併願推薦)
インターネット 出願	出願登録	11月1日(月)～11月8日(月) 最終日は正午(12時)まで
	検定料 支払期限	11月8日(月) 出願書類の提出に必要な「郵送ラベル」は検定料の支払い後から印刷が可能となります。出願書類提出期限に間に合うように、早めに検定料を支払うようにしてください。
	出願書類 提出期限	11月8日(月) 消印有効 出願書類提出期限は消印有効となりますので、特に期限最終日の郵便局の取り扱い時間を十分確認の上、提出してください。
デジタル受験票発行開始日		11月19日(金) 15時から順次発行 集合時間等の詳細については、インターネット出願サイト「入試専用マイページ」で「デジタル受験票」を発行・印刷し、確認してください。
オンライン面接試験 事前接続テスト ^{※1} (オンライン面接選択者のみ)		11月21日(日) 13:30～
試験日 (対面・オンライン共通)		11月28日(日)
対面選択者試験会場		町田キャンパス (P.24参照) ^{※2}
合格発表日		12月3日(金) 合否照会の確認は10時から可能です。また、合格者のみ13時から合格通知(振込用紙)が確認できます。
入学手続締切日 (入学金+春学期納入金)		一般 (F推薦・S推薦) 12月16日(木)一括納入 一般 (併願推薦) 一次 (入学金) 12月16日(木) ^{※3} 二次 (入学金以外の春学期納入金) 2月18日(金)

※1 (オンライン面接試験事前接続テスト) 一次審査合格者であり、オンライン面接選択者は、オンラインでの接続を事前に行います。デジタル受験票発行日に当日の詳細な集合時間やオンライン会議システム上の部屋 (URL) をお知らせします。なお、合否には一切関係ありません。

※2 試験運営体制の観点から、多摩アカデミーヒルズではなく町田キャンパスでの試験実施となります。ご了承ください。

※3 一次手続きを期日までに行わなかった場合、その後の入学手続きはできません。入学の意思がないものとみなします。

3 課題図書

出願の際に学群指定の課題図書を読み、「読書レポート」を出願書類として提出してください。また、面接では課題図書の内容理解度を問います。

課題図書
『君たちはどう生きるか』吉野源三郎 (岩波文庫 / ISBN: 4003315812)

① 公募制学校推薦型選抜 一般 (F推薦・S推薦) 〈専願〉

検定料

35,000円

専願 桜美林大学を第1志望とし合格後、必ず本学に入学することを前提とした制度。

〈F推薦・S推薦について〉

公募制学校推薦型選抜は、高等学校等の学科等によりF推薦とS推薦に分かれます。どちらに該当するかを確認のうえ、出願してください。

F推薦…普通科出身者対象。

S推薦…総合学科、専門学科(外国語科、商業科、工業科、農業科など)、専修学校高等課程等出身者対象。

1 出願条件

P.5 (2.出願資格1の4、9、12、13を除く) に該当する者で、かつ以下の出願条件のすべてに該当する者。

- ① 出身高等学校等の推薦基準により、学校長から推薦が得られる学業・人物ともに優秀な者。
- ② 日本国内の高等学校(中等教育学校後期課程を含む)等を2021年3月以降に卒業した者、または2022年3月までに卒業見込みの者。
- ③ 全体の評定平均値が3.3以上の者。

2 出願期間／試験日／合格発表日／入学手続締切日

P.12 (2.出願期間等の日程) で確認してください。

3 選抜方法

以下1. 2.を通して、総合的に審査します。

1. 書類審査：出願書類に基づき審査
2. グループ面接：英語と日本語によるグループ面接です。受験者2～3人、面接担当者2～3人で行いますが、受験者数によって異なることがあります。面接では本学への志望動機、入学後の学習活動、出願書類の内容をはじめ、受験者自身が書いた読書レポートや課題図書の内容についても質問します。

審査過程における合否判定の方針

学校推薦型選抜の主旨に照らして調査書、取得資格、推薦書等の出願書類ならびに面接の結果等から、入学志願者の能力、適性や学修に対する意欲、目的意識等を総合的な観点から審査します。

4 出願書類について

詳細はP.15 (5.公募制学校推薦型選抜の出願書類について) で確認してください。

各学群指定の課題図書を読み、読書レポート [様式6] を提出してください。

読書レポートは、全体の内容を要約したうえで、特に印象に残った点に触れながら、自分の考えや感想を600～800字程度の範囲で論じてください。

※雑誌やインターネット等に掲載されている書評の一部または全部を書き写した場合は、評価対象となりません。

5 合格発表について

P.20 (1.合否照会・合格通知(振込用紙)) で確認してください。

② 公募制学校推薦型選抜 一般(併願推薦)〈併願〉

検定料

35,000円

併願 他大学へ志願することも可能な制度。ただし、本選抜に合格した後、所定の手続期間内に手続きがない場合、入学の意志がないものとみなします。

1 出願条件

P.5 (2.出願資格1の4、9、12、13を除く) に該当する者で、かつ以下の出願条件のすべてに該当する者。

- ① 出身高等学校等の推薦基準により、学校長から推薦が得られる学業・人物ともに優秀な者。
- ② 日本国内の高等学校(中等教育学校後期課程を含む)等を2021年3月以降に卒業した者、または2022年3月までに卒業見込みの者。
- ③ 全体の評定平均値が3.8以上の者。

2 出願期間／試験日／合格発表日／入学手続締切日

P.12 (2 出願期間等の日程) で確認してください。

3 選抜方法

以下1、2を通して、総合的に審査します。

1. 書類審査：出願書類に基づき審査
2. グループ面接：英語と日本語によるグループ面接です。受験者2～3人、面接担当者2～3人で行いますが、受験者数によって異なることがあります。面接では本学への志望動機、入学後の学習活動、出願書類の内容をはじめ、受験者自身が書いた読書レポートや課題図書の内容についても質問します。

審査過程における合否判定の方針

学校推薦型選抜の主旨に照らして調査書、取得資格、推薦書等の出願書類ならびに面接の結果等から、入学志願者の能力、適性や学修に対する意欲、目的意識等を総合的な観点から審査します。

4 出願書類について

詳細はP.15 (5.公募制学校推薦型選抜の出願書類について) で確認してください。

各学群指定の課題図書を読み、読書レポート [様式6] を提出してください。

読書レポートは、全体の内容を要約したうえで、特に印象に残った点に触れながら、自分の考えや感想を600～800字程度の範囲で論じてください。

※雑誌やインターネット等に掲載されている書評の一部または全部を書き写した場合は、評価対象となりません。

5 合格発表について

P.20 (1.合否照会・合格通知(振込用紙)) で確認してください。

5

公募制学校推薦型選抜 出願書類について

出願期間内に以下の書類をそろえて提出してください。なお、原則として、提出された書類は返却しません。

⚠️ 書類に不備がある場合は受け付けません。

出願書類		公募制 学校推薦型選抜	【記入上の注意】 注意事項をよく読み、書類を準備・作成してください。 出願書類はすべて黒のボールペンで記入してください。 鉛筆や消せるボールペン（フリクション）は使用しないでください。
○…全員提出する書類 △…該当者のみ提出する書類		一般（F推薦・S推薦） 一般（併願推薦）	
1	顔写真データ （インターネット出願時にアップロード）	○	<ul style="list-style-type: none"> インターネット出願時に「顔写真データ」をアップロードしてください（正面、上半身、脱帽、背景無地）。※アップロードのみのため、提出書類に写真は必要ありません。 アップロードできるファイル形式は、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）とPNG（拡張子「.png」）です。 写真は入学後の学生証写真として利用します。学校の制服やスナップ写真、画質の悪いもの等は避けてください。
2	厳封 高等学校等の調査書等 （出願日から3ヶ月以内発行の原本）	○	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校等の在学中に留学した場合は、留学先の「成績証明書」を添付してください（コピー可）。 高等学校卒業程度認定試験合格者（旧大学入学資格検定含む）は文部科学省生涯学習政策局発行の「合格成績証明書」（合格証明書ではありません）を提出してください。 外国の高等学校を卒業（見込み）の者は、「卒業（見込み）証明書（Diploma）」、「成績証明書」を提出してください。 （日本語、英語表記以外のものには日本語訳を添付すること：任意様式） 2学期制の高等学校においては、第2学年末までの学習成績の状況が記載された調査書を提出してください。
3	厳封 推薦書 [様式5]	○	<ul style="list-style-type: none"> 担任の先生に作成を依頼してください。
4	読書レポート [様式6]	○	
5	志望理由書 [様式7]	○	
6	英語資格・検定試験等の 資格証明書（コピー可）	△	<ul style="list-style-type: none"> 提出は任意です。

外国籍の者（日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く）

7	住民票の写し	△	<ul style="list-style-type: none"> 外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。日本に住所を持たない方は提出の必要はありません。 市・区役所等が発行する「住民票の写し」を提出してください（在留資格が記載されているもの）。 在留カードではありません。 ⚠️ 〈注意〉コピー不可、必ず原本を提出してください。
8	留学にかかる経費負担計画書 [様式9]	△	<ul style="list-style-type: none"> 外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。 該当する経費支弁方法を選択し、必要事項を記入のうえ、提出してください。

▶ 出願手続

1. 出願上の注意

1. フライト・オペレーション（パイロット養成）コースは、障がい（精神障がいおよび発達障がいも含む）のある志願者は受験できません。他のコースは、障がいの種類・程度によっては、進めるコースや卒業後の進路選択を制限される場合があります。この件について質問がある場合は、出願前に入学部インフォメーションセンター（TEL：042-797-1583）へ連絡してください。
2. 一度郵送された書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返金にかかる手数料を差し引いた金額を返還します。選抜ごとに定められた期限までに手続を行う必要があります。
 - ① 入学検定料を支払ったが、出願期間内に書類を郵送しなかった
 - ② 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が完了しなかった
3. インターネットでの出願登録後に志望コースの変更はできません。出願時にコースに間違いがないかを必ず確認してください。

2. 検定料およびフライト・オペレーション（パイロット養成）コースの二次審査費について

■ 検定料について

検定料の支払いは、以下の2つの支払い方法により、インターネットで出願する際に選択してください。なお、検定料の他に事務手数料が別途かかります。

1. 指定のコンビニエンスストアでの支払い
2. クレジットカードを利用した支払い

※一度納入された検定料は返金できません。

■ フライト・オペレーション（パイロット養成）コース 二次審査費について

一次審査の合格者は、二次審査受験の為に二次審査費（35,000円）を振込期間内に振り込んでください。

振り込みは銀行備え付けの用紙を使用し窓口で支払うか、機械（ATM）、インターネットバンキングにより振り込んでください。

※二次審査費は、コンビニエンスストア、クレジットカードでのお支払いはできません。

振込先	みずほ銀行 町田支店 普通 2559284 (ガク) オウビリンガクエン
振込金額	35,000円
振込人氏名	受験番号 カナ氏名 (例: 12345678オウビリンタロウ) ※カナ氏名の前に受験番号8桁を必ず付けてください。
振込期間	〈総合型〉 11月19日(金)～11月23日(火・祝) (期限厳守)

【注意事項】

- 期間内に振り込みがない場合、二次審査を辞退したものとみなします。
- 振込締切日後、指定日時より二次審査の「デジタル受験票」を発行します。デジタル受験票の発行開始日は、各選抜の「出願期間等の日程」を確認してください。

3. デジタル受験票

1. インターネット出願サイトの「入試専用マイページ」で「デジタル受験票」を指定日より順次発行します。
2. 「デジタル受験票」は印刷ボタンより印刷し、試験当日に提示できるように、準備しておいてください（A4サイズ推奨）。また、集合時間等の詳細はデジタル受験票で確認してください。

4. 試験当日の注意

■ フライト・オペレーション（パイロット養成）コースおよび航空管制コース・整備管理コース・空港マネジメントコース（対面選択者）

1. 自宅等で「デジタル受験票」を印刷し、試験当日に必ず持参してください。
2. 集合時間までに予め指定された控室もしくは試験室に入り、各自の受験番号が表示されている座席に着いてください。出欠の確認をとり、受験上の注意を伝達します。集合時間に遅れると受験に支障をきたしかねませんので、十分注意してください。
3. 集合時間から50分以上（フライト・オペレーション（パイロット養成）コースの場合は30分以上）経過した場合、原則受験することができません。不測の事態により、遅刻の恐れがある場合は、入学部インフォメーションセンター（TEL:042-797-1583）へ電話を入れ、担当者の指示に従ってください。
4. 携帯電話、スマートフォン、PHS、アラーム付時計、ウェアラブル端末等電子機器の試験室内での使用は禁止です。
5. 試験当日、試験場付近や下車駅で下宿・アパート等の勧誘をしている場合がありますが、本学とは一切関係がないので注意してください。
6. 【学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項】
入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹等）に罹患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別処置および入学検定料の返還は行いません。

■ 航空管制コース・整備管理コース・空港マネジメントコース（オンライン選択者）

1. 事前の接続テストと同じ環境で受験してください。（同じ部屋・パソコン等環境の確保）
2. 受験する本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験が認められない可能性があります。十分な準備をした上で、受験してください。
3. 試験中は、バーチャル（仮想）背景は使用しないでください。
4. 不正防止の為、試験中の様子は録画しますので、予めご了承ください。
5. 受験する環境（部屋）に、受験する本人以外の者が在室しないようにしてください。
6. 試験途中での入退室は出来ません。
7. 試験中、面接者が指示する以外のパソコン操作（インターネット検索等）は行わないでください。
8. 試験に利用するパソコン（スマートフォン）および筆記用具以外の不正行為につながる恐れのあるもの（電子機器等）は持ち込まないでください。
9. 試験内容の記録（録画や録音、メモ等）や、SNSでの発信等を行わないでください。
10. その他、不正行為に該当するような行為は行わないでください。
11. 試験当日、または後日、上記1～10に違反するような事案が判明した場合（SNSでの発信等を含む）には、合格した場合であっても不合格となる可能性があります。

5. 入学後の渡航に関する注意事項

フライト・オペレーション（パイロット養成）コースは、アメリカでの飛行訓練を組み入れています。外国籍の方のビザ（M1ビザ）取得の可否に関しては、事前に必ず「米国大使館または領事館」まで自身で問い合わせてください。

6. 航空身体検査 指定医療機関一覧

※2021年5月6日以降に受診してください。

なお、医療機関での受診および診断結果を受け取るまでに時間を要するため、受診の予約は早めに行うようにしてください。

地区	医療機関名	所在地	電話番号
北海道	札幌 医療法人社団 ^{※1} たけうち小児科	〒006-0814 北海道札幌市手稲区前田4条11丁目8-6	011-694-5555
関東	千葉 日本医科大学 成田国際空港クリニック	〒282-0004 千葉県成田市古込字古込1-1 成田国際空港第2旅客ターミナルビル地下1階	0476-34-6119
	東京 医療法人社団東翔会 永田町つばさクリニック	〒102-0093 東京都千代田区平河町2-6-4 海運ビル2階	03-3511-2839
	東京 宮入診療所 ^{※2}	〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1 東京交通会館3階	03-3211-4845
	東京 医療法人財団 圭友会小原病院	〒164-0012 東京都中野区本町3-28-16	03-3372-0311
近畿	兵庫 医療法人社団東翔会 立山内科医院	〒664-0882 兵庫県伊丹市鈴原町8-67	072-781-1801
九州	福岡 一般財団法人平成紫川会 小倉記念病院	〒802-8555 福岡県北九州市小倉北区浅野3-2-1	093-511-2000

※1 道外からの受診は遠慮ください。 ※2 受診可能人数が特に限られている医療機関となります。

7. 受験時および修学時に特別な配慮や支援が必要な方

受験時および修学時に特別な配慮・支援を要する志願者は、事前に相談してください。事前相談を希望される方は、受験生サイト(本学Webサイト)より申請書をダウンロードのうえ、必要事項を記入し下記提出期限までに桜美林大学入学部へメールまたは郵送するようにしてください。

書類を確認次第、大学より事前相談の日程等に関する連絡を差し上げます。

■ 提出期限

総合型選抜第1回	総合型選抜第2回	公募制学校推薦型選抜
7月30日(金) 消印有効	9月24日(金) 消印有効	9月24日(金) 消印有効

事前相談がない場合や、提出期限を過ぎてから申請書を提出された場合は、受験時の配慮の対応ができないことがありますので、ご承知おきください。また、事前相談なく受験して、合格・入学後に配慮・支援の申し出があった場合、本学入学後の最初の学期では、配慮・支援の対応ができないことがあります。入学後に学生の特性によって、卒業要件に係る授業の履修が困難になり、卒業が難しくなる可能性もありますので、配慮・支援を希望される場合は必ず事前にご相談ください。

■ 提出先

メール：d_support@obirin.ac.jp

郵送：〒194-0294 東京都町田市常盤町3758 桜美林大学 入学部

ご質問、ご不明点がありましたら入学部インフォメーションセンター(TEL：042-797-1583 平日9時～17時)まで連絡してください。

▶ 個別の入学資格審査

「個別の入学資格審査」について

本学では、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があるかを判断する「個別の入学資格審査」を出願前に行います。

※P.5 (2.出願資格) のうち個別の入学資格審査での入学を希望する者のみ。高等学校卒業(見込み)等、その他の資格で出願する方の「個別の入学審査」は不要です。

1 個別の資格審査の対象となる者

以下の1～3のいずれかに該当する者

1. 「個別の入学資格審査」の対象となる者は、我が国において高等学校相当として指定した外国人学校のうち、修業年限が12年の外国人学校を卒業した者、または卒業見込みの者で2022年3月31日までに18歳に達している者。
2. 1.に該当しない者であって、専修学校、各種学校等における学習歴及び社会における実務経験等が、高等学校卒業と同等以上であることを客観的に確認できる者で、2022年3月31日までに18歳に達している者。
3. 旧制諸学校の卒業生等に準ずる者。

2 個別の入学審査の内容

申請者の学習歴、実務経験及び取得している資格等を、申請された書類を基に総合的に審査し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められるかについての判定を行います。具体的には以下の事項が審査対象の内容です。

- 専修学校、各種学校等の課程の修了などの学習歴
- 社会における実務経験や取得した資格等
- 大学の科目等履修生として修得した一定の単位
- その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

3 提出書類

1. 桜美林大学個別の入学資格審査申請書 **様式10**
2. 教育施設長発行の調査書または成績証明書 **厳封**
3. 教育施設の概要(教育施設の概要が明記されているもの)
4. 教育施設の規則(教科目、授業時間数及び卒業要件の明記されているもの)
5. 教育施設の出身者進路概要(大学等進学者及び就職者の人数が把握できるもの)

※3.教育施設の概要に規則や進路概要の事項が記載されている場合は、4.及び5.の提出は不要です。

※封筒の表に「入学資格審査申請書類在中」と朱書きし、書留郵便にて入学部に提出してください。

4 提出期限

提出期限(必着)	フライト・オペレーション(パイロット養成)コース	9月17日(金)	
	航空管制コース/整備管理コース/空港マネジメントコース	第1回 8月6日(金)	第2回 9月24日(金)

※「個別の入学資格審査」の結果は、申請書類受領後2、3週間程度で申請者本人宛に文書で通知します。



「個別の入学資格審査」は入学者選抜試験を免除するものではなく、出願資格の有無を判定するものです。判定の結果「出願資格有」と認定された場合は、定められた出願期間内に所定の出願手続きをし、入学者選抜試験を受ける必要があります。なお、「個別の入学資格審査」の結果は、本学の該当する入学者選抜にのみ効力が及ぶものです。

〈書類提出先〉

〒194-0294 東京都町田市常盤町3758
入学部個別審査担当

ご質問、ご不明点がありましたら入学部インフォメーションセンター(TEL:042-797-1583 平日9時~17時)まで連絡してください。

▶ 合否照会・入学手続

1. 合否照会・合格通知(振込用紙)

1. インターネット出願サイトの「入試専用マイページ」にログインし、「合否照会」ボタンをクリックしてください。
合否結果が表示されます。
2. 合否については、上記の合否照会方法で確認してください。合否の理由等も含め電話やメールでのお問い合わせには、一切お答えできません。
3. 合否照会は合格発表日の10時から確認ができます。
4. 合格者のみ、合格発表日の13時より「合格通知(振込用紙)」が印刷可能になります。
インターネット出願サイトの「入試専用マイページ」にログインして印刷し、入学手続き(学納金の納入)をしてください。
合格通知(振込用紙)の郵送はありませんので、注意してください。

2. 入学手続等(学納金の納入について)

1. 合格発表日の13時より「合格通知(振込用紙)」が印刷可能になります。「合格通知」とともに学納金の振込用紙をインターネット出願サイトの「入試専用マイページ」より印刷してください。納入期限までに入学金と春学期分の授業料等を、銀行振込にて納入してください。合格通知(振込用紙)の郵送はありませんので、注意してください。
ゆうちょ銀行、機械(ATM、インターネットバンキング等)による振り込みは、受験番号の入力漏れ等により本人確認ができないことがあるため、ご遠慮いただいています。やむを得ず利用される場合は、「受験番号」と「受験生氏名(カタカナ)」を振込依頼人欄に必ず入力してください。また、本学窓口でも取り扱いできません。
2. 期限内に前項の納入金が無い場合は、入学の意志がないものとみなします。また、期限後の振り込みはいかなる理由でも一切受け付けません。
3. 入学手続き締め切り日から1～2週間程度で、「入学許可証」等が「入試専用マイページ」に掲出されます。入学手続き期間中に入学関係書類は順次掲載されませんのでご了承ください。
4. 入学までに卒業証明書を提出してください。ただし既卒者で卒業が成績証明書により確認できる場合の提出は不要です。

■ 入学辞退について

学納金の納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、「入試専用マイページ」より所定の手続きを行うことで、受理された者に入学金および返金にかかる手数料を差し引いた納入金を返金します。いかなる理由でも入学金の返金はできません。対象の方には、入学手続き締切日以降に、「入試専用マイページ」に「入学辞退」ボタンが表示されます。(入学手続き締切日から1週間程度かかることがあります)
入学辞退申請をする方は、「入試専用マイページ」の掲載文をよく読み、以下の入学辞退申請期限までに手続きを完了してください。それ以降の申し出については、一切返還しません。

[入学辞退申請期限]

2022年3月31日(木) 15:00までに「入試専用マイページ」にて手続きを完了してください。詳しい操作方法などは受験生サイトを確認してください。

※申請期限を過ぎた場合はいかなる理由においても返還はできませんので、ご注意ください。

※入学辞退の申請を完了した場合、いかなる理由においても入学辞退の申請を撤回はできないものとします。

3. 学納金

2022年度入学者学納金一覧

■ 航空・マネジメント学群 フライト・オペレーション (パイロット養成) コース

	項目	1年次	2年次	3年次	4年次
春学期	入学金	100,000円	—	—	—
	授業料	602,000円	602,000円	602,000円	602,000円
	教育充実費	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円
	実験実習費	600,000円	600,000円	600,000円	600,000円
	施設設備費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
	委託徴収金 (卒業諸費)	—	—	—	50,000円
	春学期納入金合計	1,477,000円	1,377,000円	1,377,000円	1,427,000円
秋学期	授業料	602,000円	602,000円	602,000円	602,000円
	教育充実費	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円
	実験実習費	600,000円	600,000円	600,000円	600,000円
	施設設備費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
	秋学期納入金合計	1,377,000円	1,377,000円	1,377,000円	1,377,000円
年次別総計		2,854,000円	2,754,000円	2,754,000円	2,804,000円

※上記のほか、FAA・JCABライセンス取得のための訓練費として約15,000,000円が必要となります。米国への渡航前に訓練費の一部を原則一括で納入していただきます。なお、飛行訓練費等は、訓練の進捗状況、物価、航空燃料費上昇および為替レートの変動やカリキュラム編成の変更などの事情により追加費用が発生する場合があります。

- ・FAA (Federal Aviation Administration): 米国連邦航空局
- ・JCAB (Japan Civil Aviation Bureau): 国土交通省航空局

※訓練地や飛行訓練内容は変更となる場合があります。

■ 航空・マネジメント学群 航空管制コース 整備管理コース 空港マネジメントコース

	項目	1年次	2年次	3年次	4年次
春学期	入学金	100,000円	—	—	—
	授業料	602,000円	602,000円	602,000円	602,000円
	教育充実費	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円
	施設設備費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
	委託徴収金 (卒業諸費)	—	—	—	50,000円
	春学期納入金合計	877,000円	777,000円	777,000円	827,000円
秋学期	授業料	602,000円	602,000円	602,000円	602,000円
	教育充実費	25,000円	25,000円	25,000円	25,000円
	施設設備費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
	秋学期納入金合計	777,000円	777,000円	777,000円	777,000円
年次別総計		1,654,000円	1,554,000円	1,554,000円	1,604,000円

※航空管制コース、整備管理コース、空港マネジメントコースは別途留学費用がかかります。

▶ その他

1. 奨学金制度等

本学には、学生の経済的基盤を整え、学業継続の機会を保障するために、以下のような奨学金制度があります。制度の詳細は受験生サイトで確認してください。(奨学生の推薦、選考は学力および家計状況等を基に行います)

〈フライト・オペレーション(パイロット養成)コースのみ対象〉

●操縦士養成奨学金／給付

フライト・オペレーションコースに在籍する学生で、家計基準の規定に該当する受給希望者は飛行訓練履修前に納入する訓練費から、3,000,000円を減免します。

家計基準(子供1人の場合) ア 給与所得者 8,410,000円以下
イ 給与所得者以外 3,550,000円以下

※子供2人以上の場合、1,000,000円ずつ基準を増額

●「未来のパイロット」奨学金／貸与

①貸与額:5,000,000円を2年次飛行訓練履修前に支給

②対象:最大5人

※本奨学金希望者は、入学前の審査があります。詳細は以下までお問い合わせください。

(一社)航空機操縦士育英会 TEL:0463-50-2235 メール:pilot@tokai.ac.jp

〈全コース対象〉

1. 入学後に申込可能な奨学金

●学而事人奨学金 募集人数各学年最大6人

学業成績が優秀であるにもかかわらず、経済的理由で学業継続が困難な学生に対して授業料45%の減免支援を行います。

※高等教育修学支援新制度との併用はできません。

フライト・オペレーションコースは本奨学金の対象外です。

●学業優秀者奨学金 募集人数63人(2~4年次生)／給付

学士課程2~4年次生が対象で、在学中の学業成績が特に優秀な学生に対して、各学年21人、1人につき20万円を給付します。

他の学内給付型奨学金との併給はできません。

●独立行政法人日本学生支援機構奨学金／給付・貸与

人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学に困難な学生を対象とした、学生本人名義の奨学金です。

●民間育英団体奨学金

民間育英団体が実施している奨学金制度です。募集は大学を通じて行うものと民間団体が直接行うものがあります。

●文部科学省外国人留学生学習奨励費

留学ビザの学生を対象に文部科学省が実施する奨学金制度です。月額48,000円で、受給期間は1年間です。

2. 提携教育ローン制度

●桜美林大学提携教育ローン

① オリエントコーポレーション「学費サポートプラン」 株式会社オリエントコーポレーション提携の入学金・学納金・寮費等を立替払いとする融資制度です。

② ジャックスの教育ローン 株式会社ジャックス提携の入学金・学納金等を立替払いとする融資制度です。

③ 三井住友銀行提携教育ローン 三井住友銀行提携の一般の教育ローンより有利な条件を設定した融資制度です。

●日本政策金融公庫(国の教育ローン)

国が行っている入学金・学納金等を立て替え払いとする融資制度です。

3. 高等教育修学支援新制度(本学は同制度の対象校として認定を受けています)

進学意欲がありながらも、経済的理由で進学が困難な学生へ、給付奨学金と授業料減免の支援が受けられる制度です。制度を利用するためには、まず日本学生支援機構給付奨学金の奨学生として採用される必要があります。

なお、高等教育修学支援新制度の採用候補者であっても各入学者選抜における入学手続きに伴う学納金は、入学手続締切日までに全額納付してください。入学後、所定の手続きを完了し、採用決定者であることが確認できた者に対し、減免金額を還付いたします。

■奨学金制度等についての問い合わせ先

●多摩キャンパス事務室(TEL:042-356-6522 平日/9:00~17:00)

●町田キャンパス事務室学生支援担当(TEL:042-797-3128 Email:shogaku@obirin.ac.jp 平日/9:00~17:00)

■外国人留学生対象奨学金の問い合わせ先

●町田キャンパス事務室国際交流担当(TEL:042-797-5419 Email:inbound@obirin.ac.jp 平日/9:00~17:00)

2. 学生寮

フライト・オペレーション（パイロット養成）コースの学生は、多摩アカデミーヒルズにて履修中は全員入寮することになります。詳細は大学ホームページで確認してください。寮費は月70,000円（朝夕食費、光熱費、インターネット費を含む）。航空管制コース、整備管理コース、空港マネジメントコースは国際寮・第二国際寮に入寮することができます（応募者多数の場合、入寮審査があります）。入寮を希望される方は、合格通知（振込用紙）に添付されている「桜美林大学学生寮のご案内」を確認のうえ、申し込みしてください。

■ 国際寮についての問い合わせ先 TEL:042-750-5564 平日/9:00~17:00

寮名	国際寮		第二国際寮	
	Aタイプ（個室）	Cタイプ（二人部屋）	A棟（全室個室）	
収容定員	245人		84人	
在寮可能期間	最短1学期間／最長2年間			
寮費	春学期（4月～7月）	220,000円	140,000円	220,000円
	秋学期（9月～1月）	275,000円	175,000円	275,000円
	入寮費（入寮時のみ）	120,000円	60,000円	120,000円
	退去時清掃費用（入寮時のみ）	20,000円	10,000円	20,000円
	管理費等	月額 10,000円	月額 5,000円	月額 10,000円
連絡先	042-750-5564（平日 9:00～17:00）		042-730-5015（平日 9:00～17:00）	
所在地	神奈川県相模原市中央区淵野辺 3-5-41		神奈川県相模原市中央区鹿沼台1-10-22	
ホームページ	http://www.obirindorm.ne.jp/fih/		http://www.obirindorm.ne.jp/fih2/	
アクセス	JR横浜線淵野辺駅北口まで徒歩約4分 町田キャンパスヘスクールバス約8分		JR横浜線淵野辺駅南口まで徒歩約3分 町田キャンパスヘスクールバス約8分	

（2021年4月現在）

3. 住まい紹介

本学の新生、在学生の住まい（提携学生寮、学生マンション、アパート）に関する紹介は、株式会社ナルドと桜美林学園消費生活協同組合が行っています。

■ 株式会社ナルド

〒194-0213 東京都町田市常盤町3654（月～金／9:00～18:00）
TEL:042-797-9944 FAX:042-797-2046 URL:<http://www.narudo.co.jp>

■ 桜美林学園消費生活協同組合（免許証番号 東京都知事（4）第80794号）

〒194-0294 東京都町田市常盤町3758
TEL:042-797-7600（住まい関係専用電話、月～金／10:00～17:00）
TEL:042-797-0543（生協代表電話） FAX:042-797-2652
URL:<https://www.univcoop.jp/obirin/> E-mail: sumai.obirin@univ.coop

4. 入学後の学生生活について

本学では、健康増進法や喫煙防止教育の推進等、各省庁や社会からの要望を受け、大学の学生並びに教職員の健康を増進するため、学内を全面禁酒、禁煙としています。入学後の学生生活については、以下「学則」および「学生生活ガイド」の内容を必ず確認してください。なお、学則や学生生活上のルールは変更することがありますので、入学後改めて確認してください。

■ 学則

www.obirin.ac.jp/campus_life/rules.html

■ 学生生活ガイド

www.obirin.ac.jp/campus_life/student_life_guide.html

5. 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、本学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、指定した業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、本学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。

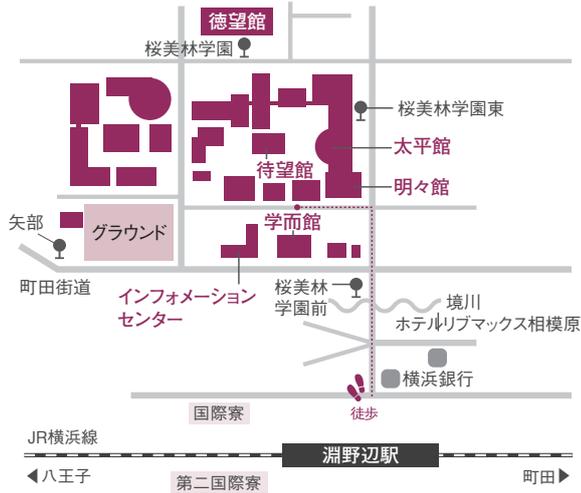
キャンパスについて

■町田キャンパス

〒194-0294 東京都町田市常盤町3758

- 航空管制コース/整備管理コース/空港マネジメントコース
対面選択者試験会場
オンライン選択者:「オンライン面接」試験はオンライン会議システム (Zoom)を利用して実施します。受験者は自宅等から「面接」試験を受験することとなります。

※学ぶキャンパスは「多摩アカデミーヒルズ」となります。



【スクールバス】

JR横浜線「淵野辺駅」北口よりスクールバスにて約8分。

【路線バス(有料)】

JR横浜線「淵野辺駅」北口より神奈中バスにて「町田バスセンター行」または「小山田桜台行」で約8分、「桜美林学園前」下車。

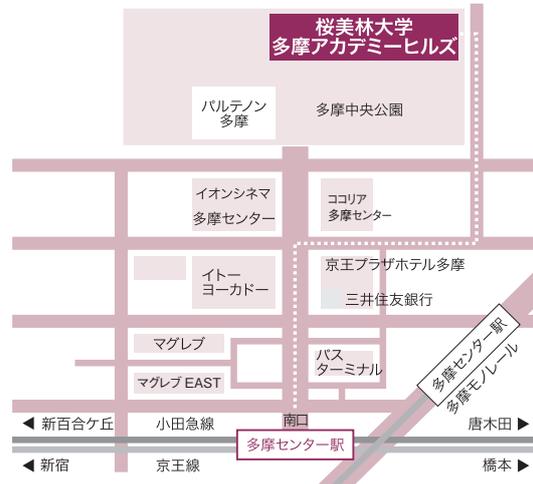
【徒歩】

JR横浜線「淵野辺駅」北口より徒歩約25分。

■多摩アカデミーヒルズ

〒206-0033 東京都多摩市落合2-31-1

- フライト・オペレーション(パイロット養成)コース
二次審査試験会場



【徒歩の場合】

京王線、小田急線、多摩モノレール
「多摩センター駅」より徒歩約10分。

《 出願様式 》

【出願にあたっての留意点】

1. 次ページ以降の様式をA4サイズの片面で印刷し、1部提出してください。
2. 黒のボールペンで記入してください。
鉛筆や消せるボールペン(フリクション)は使用しないでください。

[様式1]
総合型 (航空・マネジメント学群)

受験
番号

*

*欄は記入しないでください。

志 望 学 群 名	コ ー ス 名
航空・マネジメント学群	

入学志願者調書

黒のボールペンで記入してください。

氏 名	
フリガナ	
漢 字	

学歴：高等学校等の在学期間を記入してください。(所在地：国内は都道府県、海外は国・州)

高等学校等の名称	所 在 地	入学(西暦)	卒業・修了(見込み)	在 学 年 数
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	
		年 月	年 月	

高校卒業後の経歴：学歴(大学、予備校、日本語学校、各種専門学校等を含む)・職歴を記入してください。

学校名または勤務先	所 在 地	在 学 ・ 在 職 期 間 (西 暦)	在 学 ・ 在 職 期 間
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月

日本国外の滞在・居住歴：期間・目的(観光旅行は除く)に関わらず記入してください。

滞在・居住先国名	帯同者	期 間 (西 暦)	目的(留学の場合は派遣団体)
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	
	有・無	年 月～ 年 月 年 か月	

大学の授業参加歴（高大連携・科目等履修生・ディスカバ等。オープンキャンパス等の授業は含まない）

大学名	科目／講座名	期間（西暦）	単位／時間数
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

最も興味深く読んだ本を順に3冊挙げなさい。

書名	著者名

最近読んだ本を近い順に3冊挙げなさい。

書名	著者名

外国の高校出身者は日本語の学習歴（高等学校等の課程や独習を含む）を記入してください。

学校名	学習の期間（西暦）	学校名	学習の期間（西暦）
	年 月～ 年 月		年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月		年 月～ 年 月

外国の高校出身者は受験したすべての統一試験名を記入してください。

試験名	受験時期（西暦）	受験地	科目別試験の場合は受験した科目名
	年 月		
	年 月		
	年 月		

クリスチャンの場合は記入してください。

年（ 歳）頃より	年（ 歳）	教会
主な活動として挙げられるものがあれば記入してください。		

3親等以内に桜美林学園卒業者または在学者がいる場合は記入してください。

受験者との関係	氏名	フリガナ	卒業年度	学科等

日本国内に在住の方で必ず連絡がとれる方の連絡先等を記入してください。

氏名	本人との関係
住所〒	TEL () -
	携帯 () -

海外から出願する場合は日本国内の緊急連絡先・通知送付先を記入してください。

氏名	本人との関係
住所〒	TEL () -

注意：記入は、あなたの身近にいて、あなたの日常の行動内容をよく理解している方、例えば高校の担任の先生、部活を行っている場合はクラブの監督、顧問の先生、あるいはボランティア活動など課外活動を行っている場合はその活動の責任者などに作成を依頼してください。ただし、3親等以内の親族は除きます。

本書を作成される方へ

- ① 志願者を客観的に評価していただける方に作成をお願いするものです。
 - ② 1. 及び 3. についてはPC等で印刷したものを貼付されても差し支えありませんが、はがれないようにしっかりと糊付けしてください。
 - ③ 評価者氏名に限っては、必ず直筆でお願いします。
 - ④ 厳封のうえ、志願者にお渡してください。
- 1) The person who gave you this form is applying to J. F. Oberlin University. We would appreciate your candid evaluation of the applicant.
 - 2) Please fill out the form in pen or print your comments and attach the printout securely to the form.
 - 3) Please fill out the "Evaluator's name" line in pen only.
 - 4) After completing the form, please seal it in an envelope, sign your name across the seal, and return it to the applicant.

【志願者評価書】

厳封扱い

Applicant Evaluation Form

志願者氏名
Applicant's Name

1. どのような立場で、どのくらいの期間、志願者を知っていますか。
How long have you known the applicant and in what capacity?

2. 志願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価して、該当する欄に「✓」を記入してください。

Please rate the applicant in the following categories:

	特に優れている Outstanding	優れている Excellent	良い Good	普通 Average	やや弱い Poor
論理的思考力 Logical thought	<input type="checkbox"/>				
表現力 Self-expression	<input type="checkbox"/>				
創造力 Originality	<input type="checkbox"/>				
指導力 Leadership	<input type="checkbox"/>				
自立性 Independence	<input type="checkbox"/>				
協調性 Ability to work with others	<input type="checkbox"/>				
行動力 Energy	<input type="checkbox"/>				

3. 志願者の学習能力、人物について、評価者の意見を書いてください。

Please describe any academic abilities and/or personal qualities of the applicant which you think are relevant to this evaluation.

<hr/> <hr/>

4. 評価者情報

Evaluator's information

評価者氏名： Evaluator's name	
記入日： Date	年 月 日 year month day
所属機関(学校・会社等)： Institution (school/company)	
役職： Title	
住所： Present address	〒
電話： Phone	
ファックス： Fax	

学校その他の団体等における主な活動歴（実績内容と重複記載可）

期	間（西暦）	時間/週 ^{注1}	週/年 ^{注2}	学校団体等組織の名称	担当の役職	資料番号
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					
年	月～ 年 月					

注1：週に何時間活動しているかを記入してください。 注2：年に何週間活動しているかを記入してください。

各種競技・コンクール・展覧会・懸賞論文等参加歴（実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	競技・コンクール等名称	主催機関	成績結果・公式記録	資料番号

団体活動・競技の場合は記入してください。

団体における役割・実績

スポーツ競技の場合は記入してください。

特に優れた運動能力とその内容・記録

資格・検定・段位等の取得（実績内容と重複記載可）

西暦年	月	年齢	資格等の名称	資格級位	資格認定機関名	資料番号

[署名欄] ※この欄には志願者以外の方の署名を必ずもらってください(保護者でも構いません)。

以上の記載に誤りはありません。	
住所	_____
TEL	_____
志願者との関係	_____ 氏名 _____

推薦書

厳封扱い

年 月 日

桜美林大学長 殿

公募制学校推薦型選抜にあたり、桜美林大学のアドミッションポリシーを十分に理解した下記の者を、
学業成績および自立した人物としても適格であると判断し、責任をもってここに推薦いたします。

学校名

所在地

電 話

()

学校長名

公
印

ふりがな		男	西暦	年	月	日生
生徒氏名		女				

注) 学級担任が必要事項を記入し、記名押印後、厳封のうえご提出ください。

出欠状況	調査書に記載された欠席日数の合計	日	全体の評定平均値
健康状況 ○でかこむ	A 普通	B その他 ()	

推薦の理由並びに特記事項等
① 本選抜で推薦するにあたって学業上の特別な理由について (学習活動の適性など)
② 本人の学習・生活態度等について (社会性、協調性、道徳性 など)
③ 志望学群に適していると判断された特記すべき事項について (志望動機の明確性、将来の目的意識)
学級担任 氏名

「推薦の理由並びに特記事項」の記入上の注意

- 志望先の学群が定める「入学者受入れ方針 (アドミッションポリシー)」は、本要項に掲載しています。志願者がこのアドミッションポリシーを十分に理解していることから、それをふまえて、志願者にかかる推薦したい理由について、①～③の項目についてご記入ください。記入にあたっては、各項目の後に記している () の事項や調査書における「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」に記載されている事項の詳述であっても構いません。

[様式8]

(フライトオペレーション(パイロット養成)コースのみ)

受験
番号

*

*欄は記入しないでください。

桜美林大学 航空身体検査

年 月 日

1 氏名	<input type="text"/>	2 住所 郵便番号	<input type="text"/>
------	----------------------	-----------	----------------------

3 本籍(外国人にあっては国籍)	4 生年月日	5 年齢	6 性別	7 総飛行時間	8 過去6月間の 総飛行時間
	年 月 日		男 女		

9 既往歴等 各項目毎に該当の有無を○印で記入すること。

病名等	有	無	病名等	有	無	病名等	有	無
糖尿病			直腸、肛門の疾患(痔等)			てんかん又は痙攣		
内分泌及び代謝の疾患(高脂血症、高尿酸血症等)			肝臓・胆道系の疾患			失神等の意識障害		
アレルギー疾患(喘息、花粉症等)			腎臓・泌尿器・生殖器の疾患			頻繁又は強度の頭痛		
日中の過度な眠気又はいびきの指摘			関節、背部又は腰部の痛み			眼の疾患		
呼吸器・肺の疾患			外傷			耳鼻咽喉の疾患		
胸痛、胸部圧迫感又は動悸			精神又は神経系の疾患			ふらつき又はめまい		
心臓の疾患			頭部外傷又は脳震盪			治療を要する乗物酔い		
高血圧			自殺未遂			その他治療を要する疾患		
胃腸の疾患			薬物・アルコール依存					

10 該当するものがあればできるだけ詳細に記入すること(部位、原因、時期等)。

	有	無	詳細
入院又は手術			
航空事故又はその他の事故			
航空身体検査不適合又は国土交通大臣による判定の結果等			
現在常用している医薬品(外用・睡眠薬を含む。)			
その他の参考事項			

私は、この申請書の記載事項が、私の知り得る限り、真正であることを誓います。

申請者署名

年 月 日

11 検査開始年月日			12 身長 cm			13 体重 Kg			14 BMI			15 尿検査			16 血圧 mmHg														
年 月 日												蛋白		糖	収縮期		拡張期												
17 遠見視力									18 中距離視力																				
裸眼視力			矯正視力			常用眼鏡 屈折度			右			左			矯正														
右 両眼			右 両眼			右			適合		不適合	適合		不適合	有		無												
左			左			左																							
19 近見視力			20 両眼視機能						21 視野				22 色覚																
矯正			斜視		不同視				輻湊近点mm		右		左																
右 有 無			有 無		有 深視力 mm				無 距離		正常	異常	正常	異常	正常	異常													
左																													
23 純音聴力						24 聴力			25 眼圧 mmHg																				
記号		500Hz		記号		1,000Hz		記号		2,000Hz		記号		3,000Hz		後方 2m													
右																適合 不適合		年 月 日 右 左											
左																		検査年月日											
26 安静時心電図検査						27 胸部エックス線検査						28 脳波検査																	
年		月		日		正常		異常		年		月		日		正常		異常		年		月		日		正常		異常	
検査年月日										検査年月日										検査年月日									
29 検診所見 各項目毎に正常・異常の所見を○印で記入するとともに、異常の所見については「30 医師記入欄」に詳細に記入すること。																													
項目						正常		異常		項目						正常		異常		項目						正常		異常	
頭部、顔面及び頸部										脊柱、筋及び骨格										外耳・中耳(聴力は23・24項に記載)									
呼吸器又は胸部(乳房を除く。)										皮膚又はリンパ系										鼓膜(穿孔等)									
心臓(心音・心雑音・不整脈等)										精神系(行動、気分、コミュニケーション、記憶等)										鼻、副鼻腔及び咽喉頭									
脈管系(左右差、脈拍数等)										神経系(脳神経、腱反射、平衡機能、感覚、協調運動等)										口腔及び歯牙									
腹部(ヘルニアを含む。)										眼(視力視野等は17項から22項までに記載)										全身状態									
腎・泌尿器・生殖器系										眼球運動(共同運動、眼振等)										その他									
上下肢(筋力・可動域等)																													
30 医師記入欄														桜美林大学より指定医療機関への連絡欄															
<input type="checkbox"/> 航空業務に支障をきたすような特記事項なし。 <input type="checkbox"/> 第1種基準においても適合。 本書類は、桜美林大学受験においてのみ使用可である。														左記30 医師記入欄の該当する項目にチェック(レ点)をしてください。															
31 適否の別																													
<input type="checkbox"/> 第1種基準において適合 <input type="checkbox"/> 第1種基準において不適合																													
32 不適合の理由																													
33 証明に付した条件														34 航空身体検査指定機関の名称及び代表者氏名							35 指定航空身体検査医の氏名								
														印							印								
														航空身体検査指定機関指定書番号							航空身体検査医指定書番号								

留学にかかる経費負担計画書

志願者氏名	
フリガナ	

桜美林大学に留学する間の学納金等の費用について、該当する支出元すべての□にチェック（レ点）をし、金額を明記してください。

合計金額が、1年間の学納金を十分賄える金額となるように記入してください。

支出元		金額（単位：日本円）
<input type="checkbox"/>	本人	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	親族 (氏名：_____) (志願者との関係：_____) (住所：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	政府またはその他財団 (奨学金名称等：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	その他 (詳細：_____)	約_____万円／年
合計：		約_____万円／年

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。

志願者署名：_____

日付：_____年 月 日

桜美林大学 個別の入学資格審査申請書

桜美林大学長 殿

桜美林大学の入学資格審査を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

(フリガナ)

氏 名 (自署)

国 籍

生年月日 年 月 日 (歳)

性 別 男 ・ 女

〒

TEL 自宅

住 所

TEL 携帯

出願予定の学群

出願予定の選抜方式

(学習歴)

① 初等教育 (小学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

② 中等教育 (中学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

③ 中等教育 (高等学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

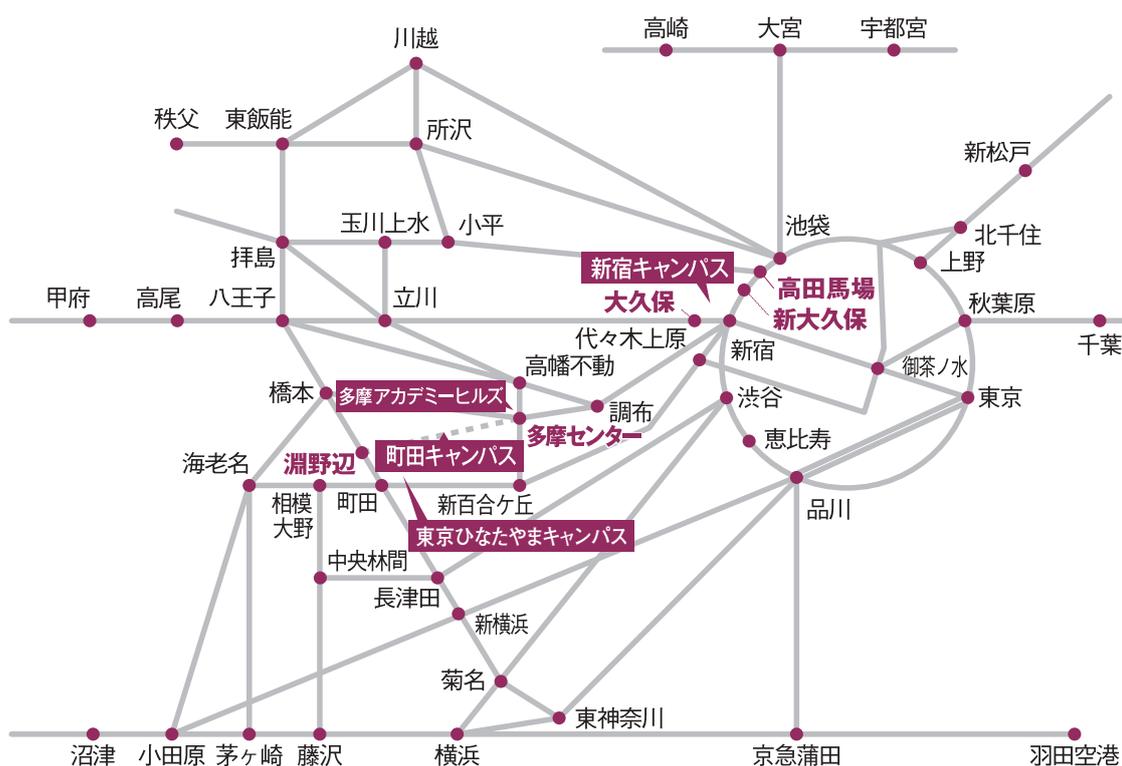
在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

④ 教育施設名

教育施設の住所

在学期間 年 月 入学 ～ 年 月 卒業

■鉄道マップ



桜美林学園は、2021年に創立100周年を迎えます。

桜美林大学

■お問い合わせ

〒194-0294 東京都町田市常盤町3758 入学部インフォメーションセンター
TEL:042-797-1583 <http://www.obirin.ac.jp/> メール:info-ctr@obirin.ac.jp

