

# 一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜

## 出願書類

出願期間内に以下の書類をそろえて提出してください。書類に不備がある場合は受け付けません。なお、原則として、提出された書類は返却しません。各種証明書については、その発行機関（学校等）に対して照会する場合があります。

出願書類		一般選抜	大学入学共通テスト利用選抜	【記入上の注意】 注意事項をよく読み、書類を準備・作成してください。 出願書類はすべて黒のボールペンで記入してください。 鉛筆や消せるボールペン（フリクション）は使用しないでください。
○…全員提出する書類 △…該当者のみ提出する書類				
1	顔写真データ (インターネット出願時にアップロード)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット出願時に「顔写真データ」をアップロードしてください(正面、上半身、脱帽、背景無地)。※アップロードのみのため、提出書類に写真は必要ありません。</li> <li>アップロードできるファイル形式は、JPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」とPNG(拡張子「.png」)です。</li> <li>写真は入学後の学生証写真として利用します。学校の制服やスナップ写真、画質の悪いもの等は避けてください。</li> </ul>
2	<b>厳封</b> 高等学校等の調査書等 (出願日から3ヶ月以内発行の原本)	○	○	<p><b>⚠ 複数の選抜・学群等に出願(登録)しても、調査書は1通です(前・中・後期共通)。</b> 追加で出願(登録)する場合でも、改めて調査書を提出頂く必要はありません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校等の在学中に留学した場合は、留学先の成績証明書を添付してください(コピー可)。</li> <li>高等学校卒業程度認定試験合格者(旧大学入学資格検定含む)は文部科学省生涯学習政策局発行の「合格成績証明書」(合格証明書ではありません)を提出してください。</li> <li>外国の高等学校を卒業(見込み)の者は、「卒業(見込み)証明書(Diploma)」、「成績証明書」を提出してください。(日本語、英語表記以外のものには日本語訳を添付すること:任意様式)</li> <li>大学、短期大学、専門学校等の卒業生も、高等学校等の調査書等を必ず提出してください。</li> </ul>
3	令和4年度 大学入学共通テストに伴う成績請求票(貼付する用紙はありませんので、そのまま封筒に入れてください。)	△	○	<p><b>⚠ 複数の選抜・学群等に出願(登録)しても、請求票は1通です(前・中・後期共通)。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本書類のみ提出する場合も、角2封筒にて郵送してください。</li> <li>一般選抜の出願者は、「センター plus」に出願する場合、提出が必要です。</li> <li>提出がない場合は大学入試センターに成績の請求ができないため、合否判定を行えません。</li> </ul>
4	英語資格・検定試験の証明書(コピー/A4サイズ)	△	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般選抜の「グローバル人材育成奨励学生選抜」に出願する場合、提出が必要です。P.13を確認してください。</li> <li>英語資格・検定試験を活用して、一般選抜で課す英語への得点換算を希望する者は提出が必要です。複数の選抜・学群等に出願(登録)しても、英語資格・検定試験の結果を変更しない限り、証明書は1通です(前・中・後期共通)。P.9を確認してください。</li> </ul>

外国籍の者(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)

5	住民票の写し	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。日本に住所を持たない方は提出の必要はありません。</li> <li>市・区役所等が発行する「住民票の写し」を提出してください(在留資格が記載されているもの)。</li> <li>在留カードではありません。</li> <li><b>⚠ コピー不可、必ず原本を提出してください。</b></li> </ul>
6	留学にかかる経費負担計画書 <b>様式1</b>	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。</li> <li>該当する経費支弁方法を選択し、必要事項を記入のうえ、提出してください。</li> </ul>

## 留学にかかる経費負担計画書

志願者氏名	
フリガナ	

桜美林大学に留学する間の学納金等の費用について、該当する支出元すべての□にチェック（レ点）をし、金額を明記してください。

合計金額が、1年間の学納金を十分賄える金額となるように記入してください。

支出元		金額（単位：日本円）
<input type="checkbox"/>	本人	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	親族 (氏名：_____) (志願者との関係：_____) (住所：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	政府またはその他財団 (奨学金名称等：_____)	約_____万円／年
<input type="checkbox"/>	その他 (詳細：_____)	約_____万円／年
合計：		約_____万円／年

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。

志願者署名：\_\_\_\_\_

日付：\_\_\_\_\_年 月 日

## 桜美林大学 個別の入学資格審査申請書

桜美林大学長 殿

桜美林大学の入学資格審査を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

(フリガナ)

氏 名 (自署)

国 籍

生年月日 年 月 日 ( 歳)

性 別 男 ・ 女

〒

TEL 自宅

住 所

TEL 携帯

出願予定の学群

出願予定の選抜方式

(学習歴)

① 初等教育 (小学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在 学 期 間 年 月 入 学 ～ 年 月 卒 業

② 中等教育 (中学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在 学 期 間 年 月 入 学 ～ 年 月 卒 業

③ 中等教育 (高等学校相当)

教育施設名

教育施設の住所

在 学 期 間 年 月 入 学 ～ 年 月 卒 業

④ 教育施設名

教育施設の住所

在 学 期 間 年 月 入 学 ～ 年 月 卒 業