

指定校制学校推薦型選抜

出願書類

必要書類を任意の封筒に入れ、出願期間内に郵送してください。

出願書類		注意事項
1	顔写真データ (インターネット出願時にアップロード)	<ul style="list-style-type: none">・ インターネット出願時に「顔写真データ」をアップロードしてください(正面、上半身、脱帽、背景無地)。※アップロードのみのため、提出書類に写真は必要ありません。・ アップロードできるファイル形式は、JPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」とPNG(拡張子「.png」)です。・ 写真は入学後の学生証写真として利用します。学校の制服やスナップ写真、画質の悪いもの等は避けてください。
2	高等学校の調査書 厳封	<ul style="list-style-type: none">・ 出願日から3ヶ月以内発行の原本・ 2学期制の高等学校においては、第2学年末までの学習成績の状況が記載された調査書を提出してください。
3	推薦書[様式1] 厳封	
4	志望理由書[様式2]	
5	資格等の証明書(コピー/A4サイズ)	<ul style="list-style-type: none">・ グローバル・コミュニケーション学群を受験する方のみ任意で提出してください。・ 母語以外の語学力(英語・中国語・日本語)を証明する以下のいずれかの資格がある方は合格証明書のコピーを、オフィシャルスコアがあるものは得点の記載のある証明書のコピーを提出してください。<ul style="list-style-type: none">・ 実用英語技能検定・TOEFL iBT®・TOEIC® L&R・GTEC(4技能版)・GTEC(3技能版)・GTEC CBT・ HSK(中国語)・中国語検定・日本語能力試験
6	小論文[様式3]	<ul style="list-style-type: none">・ 芸術文化学群を受験する方のみ提出してください。
7	活動報告書(芸文版)[様式4]	<ul style="list-style-type: none">・ 芸術文化学群を受験する方のみ提出してください。 (添付書類の提出について)・ 活動報告に関する添付資料の提出は任意です。資料がある場合は活動報告書に資料番号を記し、提出資料にもその番号を記入してください。提出された資料は返却できませんので、重要な資料はコピーを提出してください。また、CD、DVD等を提出する場合は、総時間を15分以内にまとめてください。
8	読書レポート[様式5]	<ul style="list-style-type: none">・ リベラルアーツ学群、グローバル・コミュニケーション学群、ビジネスマネジメント学群、健康福祉学群を受験する方は提出してください。

外国籍の者(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)

9	住民票の写し	<ul style="list-style-type: none">・ 外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。日本に住所を持たない方は提出の必要はありません。・ 市・区役所等が発行する「住民票の写し」を提出してください(在留資格が記載されているもの)。 ⚠ 在留カードではありません。 ⚠ コピー不可、必ず原本を提出してください。
10	留学にかかる経費負担計画書[様式6]	<ul style="list-style-type: none">・ 外国籍で日本の在留資格が「永住者」「定住者」以外の方は提出してください。・ 該当する経費支弁方法を選択し、必要事項を記入のうえ提出してください。