

出願書類 提出先	
-------------	--

受験 番号	*
----------	---

出願書類の提出を中国の大学を通じて行う場合、この欄に当該大学名を記入してください。

\*欄は記入しないでください。

## 入学志願書・履歴書

**写真貼付欄**  
(全面のり)  
縦4cm×横3cm  
脱帽上半身正面  
3ヶ月以内に撮影をしたもの  
※背景のあるものは不可

フリガナ	
アルファベット表記	
氏名	

志願者住所	TEL : _____
	携帯 : _____
E-mail	

\*メールでご連絡させていただくことがありますので、E-mailは分かりやすく大きく記入してください。

志望する 学位プログラム	心理学実践研究学位プログラム(ポジティブ 心理学分野)志願者は公認心理師資格取 得の希望の有無を選択してください。	有 / 無
-----------------	---	-------

<b>【重要】出願後の志望専攻の変更は 一切認められません。</b>	<b>出願後の志望変更は一切致しません。</b>	
	署名欄 (本人自筆) ※署名がない場合、出願は認められません。	

高等学校から現在に至るまでの学歴・職歴を記入してください。

年(西暦)	月	学歴・職歴等

日本語学習歴	年 月 ~ 年 月
	学校

注) 1. 履歴書に虚偽事項の記載、記載すべき事項の未記入などが判明した場合には、合格および入学許可を取消すことがあります。  
2. 学歴欄は卒業見込み、修了見込みの場合も必ず記入すること。



# 推 薦 書

桜美林大学長 殿  
桜美林大学 大学院部長 殿

受験番号	*
志 望	学位プログラム

\*欄は記入しないでください。

桜美林大学大学院 国際学術研究科 国際学術専攻 \_\_\_\_\_ 学位プログラム

の入学志願者 \_\_\_\_\_ を下記により推薦します。

機関名

職 位

氏 名

印

所在地

電 話

## 推薦理由


※ 出身大学の学部長等による推薦であること。

## 経費支弁書

受験  
番号

\*

\*欄は記入しないでください。

日本国法務大臣 殿

国 籍

学生氏名

生年月日 年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

## 1. 経費支弁引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

---

---

---

---

---

## 2. 経費支弁の内容

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。  
また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学費 毎月・半年ごと・年間 \_\_\_\_\_ 円
- (2) 生活費 月額 \_\_\_\_\_ 円
- (3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

---

---

---

---

---

年 月 日

経費支弁者

住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名(署名) \_\_\_\_\_

印

電話 \_\_\_\_\_

学生との関係 \_\_\_\_\_